

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији Годишњег плана рада
Основне школе „Др Драгиша Мишовић“
за школску 2016/2017. годину

СЕПТЕМБАР, 2017. ГОДИНЕ

Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Основне школе „Др Драгиша Мишовић“
за школску 2016/2017. годину

Основна школа „Др Драгиша Мишовић“

Булевар Вука Караџића 1

32000 Чачак

Интернет адреса: www.osdragisamisovic.edu.rs

E-mail os.dragisamisovic@mts.rs

Директор школе Стана Шипетић, дипломирани педагог

Телефони

Директор 032/ 332 – 132

Наставничка канцеларија 032/ 332 – 111

Секретар 032 /332 – 202

Факс 032/332 – 202

Шифра делатности 80101

Матични број 07182643

ПИБ 101291770

Текући рачун 840 – 19660 – 27; 840 – 19666 – 09

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	1
1.1. Представљање школе.....	1
1.2. Полазне основе рада.....	2
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	2
2.1. Календар значајних активности	2
2.2. Организација радног дана.....	3
2.3. Кадровска структура.....	4
2.4. Број ученика, одељења и просек по одељењу.....	7
2.5. Распоред одељења по сменама.....	7
2.6. Распоред коришћења школског простора.....	7
2.7. Задужења за одељењска старешинства.....	8
2.8. Задужења наставника- подела часова.....	9
3. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА.....	11
4. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ.....	12
4.1. Број реализованих часова разредне наставе.....	12
4.2. Број реализованих часова предметне наставе.....	13
4.3. Допунска настава, додатна и припремна настава.....	14
4.4. Продужени боравак.....	16
4.5. Посета часова.....	18
5. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	19
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	20
6.1. Културне активности.....	20
6.2. Ученички парламент.....	29
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	31
7.1. Професионална оријентација.....	31
7.2. Социјална и здравствена заштита ученика.....	32
7.3. Заштита и унапређење животне средине.....	32
8. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	33
8.1. Општи успех ученика.....	33
8.2. Успех ученика на такмичењима.....	34
8.3. Носиоци дипломе Вук Караџић и посебних диплома.....	39
8.4. Бисери одељења.....	42
9. ИСПИТИ.....	43
9.1. Разредни испит.....	43

9.2. Поправни испит.....	43
9.3. Испит из страног језика.....	43
9.4. Пробни завршни испит.....	44
9.5. Завршни испит.....	44
10. УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	49
10.1. Школски одбор.....	49
10.2. Савет родитеља.....	50
10.3. Директор школе.....	52
10.4. Помоћник директора.....	58
10.5. Секретар.....	62
10.6. Педагошко-психолошка служба.....	62
10.7. Логопед.....	65
10.8. Библиотекар.....	68
10.9. Педагошки колегијум.....	71
10.10. Наставничко веће.....	73
10.11. Разредна већа.....	75
10.12. Одељењска већа.....	75
10.13. Стручни актив за школско развојно планирање.....	76
10.14. Тим за инклузивно образовање.....	78
10.15. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	79
11. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	81
12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	82
13. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	82
14. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	83
15. ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	83
15.1. Самовредновање рада.....	83
16. КРЕАТИВНИ РАСПУСТ.....	84
17. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ЈАБУКЕ.....	85
18. НОВЕМБАР – МЕСЕЦ ХУМАНОСТИ.....	86
19. ЗАВИЧАЈНИ ПИСЦИ НАШЕГ КРАЈА.....	87
20. ПОСЕТА ШКОЛИ У СЛОВЕНИЈИ.....	88
21. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА.....	90
22. ПРИЛОЗИ.....	91

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе "Др Драгиша Мишовић" за школску 2016/2017. годину рађен је на основу извештаја наставника, стручних сарадника, помоћника директора и директора школе, као и на основу увида у дневнике образовно-васпитног рада и педагошку документацију школе.

1.1. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

Основна школа „Др Драгиша Мишовић“ је почела са радом школске 1959/1960. године. Школу је похађало 880 ученика распоређених у 22 одељења од првог до осмог разреда. Колектив је имао 30 запослених радника.

На крају школске 2016/ 2017. године школа има 1241 ученика распоређених у 47 одељења, 23 одељења млађих разреда и 24 одељења старијих разреда. Колектив има 105 запослених радника.

Данас је Основна школа „Др Драгиша Мишовић“ препознатљива по квалитетној настави, успесима на такмичењима и континуирано изузетним резултатима на завршном испиту. Наш дугорочни циљ је да наши ученици стичу квалитетна и употребљива знања која ће успешно надограђивати у даљем школовању, неговање сарадње, толеранције, личне одговорности и пријатне радне атмосфере.

1.2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Др Драгиша Мишовић“ за школску 2016/2017. годину усклађен је са важећим Законом и подзаконским актима, Статутом школе и Годишњим планом рада за школску 2016/2017. годину.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

2.1 КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Настава и други облици образовно - васпитног рада реализовани су по Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2016/ 2017. годину. Школска година је почела је у четвртак, 1. септембра 2016. године, а завршила се у уторак, 13. јуна 2017. године. У току првог полугодишта, две суботе су биле наставне, 3. септембра по распореду од петка и 24. септембра по распореду од понедељка. Радне суботе су биле надокнада часова за излете.

Према календару образовно - васпитног рада, нерадан дан је био 11. новембар 2016. године, као и 15. и 16. фебруар 2017. године због обележавања државних празника. Школска слава Свети Сава свечано је обележена у петак, 27. јануара 2017. године. Домаћини славе били су родитељи ученика одељења 8/1 Анице Матовић, Ненад и Светлана Матовић.

Прво полугодиште је завршено у петак, 27. јануара 2017. године. Зимски распуст је трајао од 30. јануара до 10. фебруара 2017. године. Друго полугодиште је почело у понедељак, 13. фебруара 2017. године. Пролећни распуст трајао је од 13. до 17. априла 2017. године. Другарско вече за ученике осмог разреда одржано је у петак, 2. јуна 2017. године. За ученике осмог разреда друго полугодиште је завршено у уторак, 30. маја 2017. године, а за ученике осталих разреда друго полугодиште завршено је у уторак, 13. јуна 2017. године.

Завршни испит је одржан 14. јуна (српски језик), 15. јуна (математика) и 16. јуна (комбиновани тест). Резултати завршног испита су саставни део овог Извештаја.

Одржано је пет редовних родитељских састанака за све ученике. Датуми одржавања родитељских састанака су 8. и 9. септембар 2017. године, 10. новембар, 25. и 26. јануар, 11. и 12. април 2017. године и 28. јун 2017. године. Поред редовних, одржавано је шест ванредних родитељских састанака. Три ванредна родитељска састанка реализована су у седмом разреду, због договора са родитељима о правилима понашања на излету и слабијег успеха у одељењу. Три ванредна родитељска састанка реализована су у осмом разреду због слабијег успеха ученика, владања ученика и припреме за завршни испит.

Извршено је анкетирање ученика од првог до осмог разреда за избор обавезних изборних и изборних предмета. У погледу избора Верске наставе и Грађанског васпитања, процентуално изражено, дупло више ученика се определило за похађање Верске наставе. Ученици првог разреда похађали су изборни предмет Лепо писање, док су ученици другог, трећег и четвртог разреда, у зависности од интересовања, похађали изборне предмете Народна традиција, Чуvari природе, Од играчке до рачунара. Сви ученици од петог до осмог разреда су похађали изборни предмет Информатика и рачунарство. Ученици од петог до осмог разреда похађали су други страни језик - немачки (2 часа недељно) или италијански језик (2 часа недељно) и физичко васпитање- фудбал, кошарка (1 час недељно), као обавезне изборне предмете. Настава техничког образовања реализована је поделом на групе од петог до осмог разреда.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА

У школској 2016/ 2017. години рад у школи организован је на принципу петодневне радне недеље. Рад се одвијао у преподневној и поподневној смени. Распоред часова по одељењима дат је у прилогу извештаја. Часови редовне наставе у преподневној смени почињали су у 7³⁰ часова, а у поподневној смени у 13³⁰ часова. Часови су трајали 45 минута, одмори између часова 5 минута, изузев два велика одмора од 15 минута, након другог и трећег часа у обе смене. Школску годину, непарна смена је започела као преподневна смена. Часови одељењског старешине, одељенске заједнице, допунски и додатни часови организовани су као шести, седми час или као предчас.

Настава је у свим одељењима млађих разреда организована као разредна и предметна; наставу страног језика и верске наставе реализовали су предметни наставници. Настава у старијим разредима организована је као предметна.

Продужени боравак реализован је за ученике првог и другог разреда. Рад у продуженом боравку био је организован у три одељења. У оквиру наставе у продуженом боравку реализоване су културно-уметничке, спортске активности, учење, израда домаћих задатака. Ученици су у продужени боравак долазили пре или након наставе. Продужени боравак је радио од 7:00 часова до 17: 00 часова.

2.3.КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У школској 2016/2017. години кадровску структуру школе чинили су:

Наставно особље :

Наставна област	Име и презиме	Стручна спрема
Разредна настава	Јасминка Кривокапић	виша
	Драгана Перендија	висока
	Марија Павловић	висока
	Светлана Радоњић	висока
	Александар Павловић	висока
	Славица Радовановић	висока-мастер
	Александра Луковић	висока
	Софија Милаћевић	виша
	Вера Симовић	висока
	Јелена Ивковић	висока
	Мирјана Глишић	висока
	Љиљана Плазинић	висока
	Јелена Недељковић	висока
	Милица Грујанац	виша
	Снежана Оцокољић	висока
	Данијела Минић	висока
	Ирена Глишић	висока
	Весна Богосављевић	виша
	Јелена Крстовић	висока
	Гордана Ђорђевић	висока
	Слађана Илић	висока
	Наташа Протић	висока
	Марија Савковић	висока
Српски језик	Слободанка Никитовић	висока
	Јелена Сталовић/ Марија Нешовић	висока
	Стефан Аврамовић	висока- мастер
	Мирјана Терзић	висока
	Милица Скелић	висока
	Марија Топаловић	висока
	Драгана Мијушковић	висока
Енглески језик	Гордана Јефтић	висока
	Вероника Вукићевић	висока
	Олга Филиповић	висока
	Маријана Мацановић	висока
	Сунчица Мандић	висока
Италијански језик	Милена Милорадовић	висока
	Марија Трифуновић	висока
Немачки језик	Невена Пешић	висока
Историја	Данијела Ћирковић	висока
	Владимир Чоловић	висока
Географија	Марија Петровић	висока
	Наташа Басарић	висока
	Драгољуб Чворовић	висока
	Славица Јевтовић	висока

Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Основне школе „Др Драгиша Мишовић“
за школску 2016/2017. годину

Физика	Милка Николић	висока
	Катарина Драгутиновић	висока
	Светлана Васовић	висока
Биологија	Милија Басарић	висока
	Биљана Бојић	висока
	Биљана Плазинић	висока
Математика	Слађана Париповић	висока-мастер
	Милица Бајовић	висока
	Стефана Здравковић/ Младен Мијаиловић	висока-мастер
	Миланка Ћуковић	виша
	Тања Петровић	висока
	Маја Теофиловић	висока-мастер
Хемија	Ивана Живановић Полуга	висока
	Јована Јелић	висока-мастер
Ликовна култура	Светлана Гавриловић	виша
	Мартина Ђукић	виша
Музичка култура	Стојан Гузина	виша
	Јелена Ратковић	висока
Техничко и информатичко образовање	Далибор Чукљевић	висока
	Владислав Миловановић	висока
	Ивана Зорић	висока
	Зоран Луковић	висока
Физичко васпитање	Драган Тодоровић	висока
	Миљко Рајичић	висока
	Божидар Мирковић / Милан Тодоровић	виша/висока- мастер
	Милица Рафаиловић	висока- мастер
Верска настава	Драган Милованчевић	висока
	Ђорђе Радојковић	средња
	Петра Ковач	висока
Грађанско васпитање	Марија Трифуновић	висока
	Милена Милорадовић	висока
	Наташа Басарић	висока
	Драгољуб Чворовић	висока
Продужени боравак	Драган Митровић	висока
	Милка Ђуровић	висока
	Андрија Робајац	висока

Ваннаставно особље :

Звање	Име и презиме	Стручна спрема
директор	Стана Шипетић	висока
помоћник директора	Слободанка Никитовић	висока
психолог	Снежана Рафаиловић	висока
педагог	Ивана Пантовић	висока
логопед	Вера Дашић	висока
библиотекар	Богдан Пауновић	висока
секретар	Гордана Јокић	висока
књиговођа	Ивана Куљанин	висока
административни радник	Слађана Станојевић	средња
домар	Зоран Ђујић	средња
домар	Дејан Стојановић	средња
куварица	Нада Бојовић	средња
куварица	Зорица Шипетић	средња
рад,одр.чистоће	Милена Кнежевић	нижа
рад,одр.чистоће	Благомирка Чоловић	нижа
рад.одр.чистоће	Снежана Зимоњић	нижа
рад.одр.чистоће	Славица Станковић	нижа
рад. одр. чистоће	Тања Новичић	нижа
рад.одр.чистоће	Светлана Пртењак	нижа
рад.одр.чистоће	Станица Ранковић	нижа
рад.одр.чистоће	Јасна Миладиновић	нижа
рад.одр.чистоће	Зорица Милутиновић	нижа
рад.одр.чистоће	Латинка Тадић	нижа

У току школске 2016/ 2017. године дошло је до неколико кадровских промена. У првом полугодишту професор математике Стефана Здравковић споразумно је завршила радни однос, а њене часове замењивао је Младен Мијаиловић. Одељењско старешинство је уместо Стефана Здравковић, преузела Марија Трифуновић. Наставник физичког васпитања Божидар Мирковић отишао је у пензију, а његове часове замењивао је Милан Тодоровић. Професор српског језика Ана Вукашиновић била је на породичком одсуству и њене часове замењивала је Марија Нешовић, који је преузела и одељењско старешинство. У другом полугодишту професор српског језика Јелена Сталовић отишла је на трудничко боловање, а њене часове замењивала је Марија Нешовић, која је преузела и одељењско старешинство. Професор српског језика Ана Вукашиновић била је на породичком одсуству и њене часове замењивао је Стефан Аврамовић, који је преузео одељењско старешинство.

Како је у 2016/ 2017. години уписано 47 одељења, у складу са Упутством о формирању одељења, школа је имала право на помоћника директора који је запослен са 50% радног времена, као и трећег стручног сарадника- логопеда који је запослен са 50% радног времена. Помоћник директора, професор српског језика Слободанка Никитовић је 50% била ангажована у настави.

2.4. БРОЈ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ПРОСЕК ПО ОДЕЉЕЊУ

разред	О Д Е Љ Е Њ А						Укупно
	1	2	3	4	5	6	
први	25	26	26	23	27	/	127
други	26	22	27	24	24	26	149
трећи	28	27	28	24	30	28	165
четврти	26	22	27	25	28	25	153
пети	26	24	27	27	26	25	155
шести	26	27	27	26	25	26	157
седми	29	29	27	30	29	29	173
осми	26	25	23	32	28	28	162
свега							1241

У школској 2016/ 2017. години наставу је похађао 1241 ученик, распоређен у 23 одељења млађих разреда и 24 одељења старијих разреда. Просечан број ученика је 26 ученика по одељењу.

2.5. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА

Распоред одељења по сменама је био следећи:

НЕПАРНА СМЕНА: I/1, I/3,I/5, II/1, II/3, II/5,III/1, III/3, III/5, IV/1, IV/3,IV/5

V/1, V/3, V/5, VI/1, VI/3, VI/5, VII/1, VII/3,VII/5, VIII/1, VIII /3, VIII/5.

ПАРНА СМЕНА: I/2, I/4, II/2, II/4,II/6 III/2, III/4, III/6, IV/2, IV/4, IV/6

V/2, V/4, V/6, VI/2, VI/4, VI/6, VII/2,VII/4, VII/6, VIII/2, VIII/4, VIII/6.

2.6. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

За реализацију наставе у млађим разредима коришћено је 11 учионица, а за реализацију наставе у старијим разредима 17 кабинета.

За реализацију наставе српског језика користили су се кабинети број 29, 30. За наставу енглеског језика кабинети 27 и 28, италијанског и немачког језика кабинет број 24, историју кабинет број 20, географију кабинет број 21, математику кабинети број 25 и 26, физику кабинет број 15, биологију кабинет број 31, хемију кабинет број 32, техничко образовање кабинет број 7, за информатику кабинети број 16 и 17, музичку културу кабинет број 18, ликовну културу кабинет број 19. Физичко васпитање је реализовано у малој и великој сали и на спортским теренима. Настава грађанског васпитања и веронауке је реализована у слободним учионицама и едукативном центру. Слободне и ваннаставне активности су реализоване су у кабинетима, школском холу, едукативном центру, библиотеци.

2.7. ЗАДУЖЕЊА ЗА ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Разред и одељење	Одељењски старешина
ПРВИ	1 Марија Павловић
	2 Драгана Перендија
	3 Александар Павловић
	4 Јасминка Кривокапић
	5 Слађана Илић
ДРУГИ	1 Марија Савковић
	2 Софија Милаћевић
	3 Славица Радовановић
	4 Мирјана Глишић
	5 Александра Луковић
	6 Ирена Глишовић
ТРЕЋИ	1 Љиљана Плазинић
	2 Јелена Ивковић
	3 Светлана Радоњић
	4 Милица Грујанац
	5 Снежана Оцокољић
	6 Данијела Минић
ЧЕТВРТИ	1 Наташа Протић
	2 Вера Симовић
	3 Јелена Крстовић
	4 Весна Богосављевић
	5 Гордана Ђорђевић
	6 Јелена Недељковић
ПЕТИ	1 Драгана Мијушковић
	2 Невена Пешић
	3 Марија Нешовић/Стефан Аврамовић
	4 Јелена Сталовић/Марија Нешовић
	5 Слађана Париповић
	6 Тања Петровић
ШЕСТИ	1 Зоран Луковић
	2 Ивана Зорић
	3 Биљана Бојић
	4 Слободанка Никитовић
	5 Милица Скелић
	6 Данијела Ћирковић
СЕДМИ	1 Стефана Здравковић/Марија Трифуновић
	2 Далибор Чукљевић
	3 Владимир Чоловић
	4 Мирјана Терзић
	5 Маријана Мацановић
	6 Марија Петровић
ОСМИ	1 Драган Тодоровић
	2 Гордана Јефтић
	3 Владислав Миловановић
	4 Милица Басарић
	5 Наташа Басарић
	6 Олга Филиповић

2.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА - ПОДЕЛА ЧАСОВА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	нед. часова	одељ. ст.
СРПСКИ ЈЕЗИК 102:18=5,67	Слободанка Никитовић	6 _{2,4}	8	6 ₄
	Мирјана Терзић	6 ₆ ; 7 _{2,4} ; 8_{2,4}	20	7₄
	Јелена Сталовић	5 _{4,6} ; 7₆ ; 8 ₆	19	5₄
	Марија Нешовић	5 ₃ ; 6₂ ; 7₁ ;	17	5₃
	Драгана Мијушковић	5_{1,5} , 8_{1,3}	18	5₁
	Милица Скелић	6₅ ; 7_{3,5} ; 8₅ ;	16	6₅
	Марија Топаловић	5 ₂	8	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 46:20=2,3 48:18=2,67+2,3=4,97	Гордана Јефтић	5 _{2,4,6} ; 6 _{2,4} ; 7 _{2,4,6} ; 8₂ ;	18	8₂
	Олга Филиповић	1 _{2,4} ; 3 _{2,4} ; 4 _{2,4,6} ; 8 _{4,6} ;	18	8 ₆
	Сунчица Мандић	2 _{2,4,5,6} ; 3 _{1,3,5,6} ; 5 ₅ ; 6 ₆	20	
	Вероника Вукићевић	1 _{1,3,5} ; 2 _{1,3,5} ; 4 _{1,3,5} ; 7 _{1,3} ;	20	
	Маријана Мацановић	5 _{1,3} ; 6 _{1,3,5} ; 7 ₅ ; 8 _{1,3,5} ;	18	7₅
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК 30 : 18=1,67	Милена Милорадовић	6 _(4,6) ; 7 _{2,4,6} ; 8 _{2,4,6} ;	14	
	Марија Трифуновић	5 _(1,3) 6 _(3,5) ; 7 _{1,3,5} ; 8 _{1,3,5} ;	16	
НЕМАЧКИ J.18:18=1,00	Невена Пешић	5 _(1,3) ; 5 _{2,4,5,6} ; 6 _{1,(3,5),2,(4,6)} ;	18	5 ₂
ЛИКОВНА Кул 30 :20 =1,50	Мартина Ђукић	5 _{1,3,5,6} ; 6 _{1,3,5,6} ; 7 _{1,3,5,6} ; 8 _{1,3,5,6}	20	
	Светлана Гавриловић	5 _{2,4} ; 6 _{2,4} ; 7 _{2,4} ; 8 _{2,4} ;	10	
МУЗИЧКА КУЛТУРА 30:20=1,5	Стојан Гузина	5 _{2,4,5,6} 6 _{2,3,4,5,6} ; 7 _{2,3,4,6} ; 8 _{2,4,6} ;	20	
	Јелена Ратковић	5 _{1,3} ; 6 ₁ ; 7 _{1,5} ; 8 _{1,3,5} ;	10	
ИСТОРИЈА 42:20=2,10	Данијела Ћирковић	5 _{2,4,6} 6_{2,4,6} 7_{2,4,6} 8_{2,4,6}	20	6₆
	Владимир Чоловић	5_{1,3,5} 6_{1,3,5} 7_{1,3,5} 8_{1,3,5}	20	7₃
ГЕОГРАФИЈА 42:20 =2,10	Марија Петровић	5 _{4,6} 6_{2,4,6} 7_{2,4,6} 8_{2,4,6}	20	7₆
	Наташа Басарић	5_{1,2} 6_{1,3,5} 7₅ 8_{1,3,5}	20	8₅
	Драгољуб Чворовић	7 _{1,3}	4	
	Славица Јевтовић	5 _{5,3}	2	
ФИЗИКА 36:20=1,80	Милка Николић	6 _{1,2,3,4,5,6} ; 7 _{2,3,4} ; 8 ₂ ;	20	
	Катарина Драгутиновић	7 ₁ ;	2	
	Светлана Васовић	7 _{5,6} ; 8 _{1,3,4,5,6} ;	14	
ХЕМИЈА 24:20=1,20	Ивана Живановић Полуга	8 _{1,3}	4	
	Јована Анђелић	7 _{1,2,3,4,5,6} , 8 _{2,4,5,6} ;	20	
МАТЕМАТИКА 96:18=5,33	Тања Петровић	5 _{2,4,6} ; 7 ₆ ; 8 ₂ ;	20	5₆
	Миланка Ђуковић	7 _{2,4} ; 8 _{4,6}	16	
	Милица Бајовић	5 _{1,3}	8	
	Стефана Здравковић	6 _{1,3} ; 7 _{1,3,5} ;	20	7₁
	Слађана Париповић	5 ₅ ; 6 ₅ ; 8 _{1,3,5} ;	20	5₅
	Маја Теофиловић	6 _{2,4,6} ;	12	
БИОЛОГИЈА 48:20=2,40	Милија Басарић	5 _{2,4} ; 6 _{2,4,6} ; 7 _{2,6} ; 8 _{2,4,6} ;	20	8₄
	Биљана Бојић	5 _{1,3,5} ; 6 _{1,3,5} ; 7 _{1,3} ; 8 _{1,3} ;	20	6₃
	Биљана Плазинић	5 ₆ ; 7 ₄ ; 7 ₅ ; 8 ₅ ;	8	
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 48:20=2,40	Драган Тодоровић	5 _{1,3,5} ; 6 _{1,3} ; 8 _{1,3} ;	14	8₁
	Миљко Рајичић	6 ₅ ; 7 _{1,2,3,5,6} ; 8 ₅	14	
	Божидар Мирковић	5 _{2,4,6} ; 6 _{2,4,6} ;	12	
	Милица Рафаиловић	7 ₄ ; 8 _{2,4,6} ;	8	

Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Основне школе „Др Драгиша Мишовић“
за школску 2016/2017. годину

ИЗАБРАНИ СПОРТ 24:20=1,20	Драган Тодоровић	5 _{1,3,5} ; 6 _{1,3} ; 8 ₁	6	
	Миљко Рајичић	6 ₅ ; 7 _{1,3,5} ; 8 _{3,5}	6	
	Божидар Мирковић	5 _{2,4,6} ; 6 _{2,4,6} 7 _{2,6} ;	8	
	Милица Рафаиловић	7 ₄ ; 8 _{2,4,6} ;	4	
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ 48 :20=2,40	Владислав Миловановић	6 ₅ ; 7 _{1,3,5} ; 8 _{3,5} ;	12	8 ₃
	Далибор Чукљевић	7 _{2,4,6} ; 8 _{2,4,6} ;	12	7 ₂
	Зоран Луковић	5 _{1,3,5} ; 6 _{1,3} ; 8 ₁ ;	12	6 ₁
	Ивана Зорић	5 _{2,4,6} ; 6 _{2,4,6} ;	12	6 ₂
ИНФОРМАТИКА 32:20=1,60	Зоран Луковић	5 _{1, (1,5)} ; 6 _{1, (1,5)} 7 _{(1,3) 3} ; 8 _{1,5}	8	
	Владислав Миловановић	5 _{3, (3,5)} ; 6 _{3, (3,5)} ; 7 _{5, (1,3)} ; 8 _{(1,3), (3,5)}	8	
	Далибор Чукљевић	5 _{2,4, (2,6), (4,6)} ; 7 _{2,4, (2,4) (4,6)}	8	
	Ивана Зорић	6 _{2,4, (2,6), (4,6)} ; 8 _{2,4, (2,6), (4,6)} ;	8	
ВЕРСКА НАСТАВА	Петра Ковач	1 _{2,4,6} 2 _{2,4,6} 3 _{2,4,6} 4 _{2,4,6} 5 _{2,4,6} 6 _{2,4,6} 7 _{1,2,4,5,6} 8 _{2,4,6}	20	
	Драган Милованчевић	4 _{1,3,5} 5 _{1,5} 6 _{1,3} 7 ₃	7	
	Ђорђе Радојковић	1 _{1,3,5} 2 _{1,3,5} 3 _{1,3,5} 5 ₃ 6 ₅ 8 _{1,3,5}	10	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Милена Милорадовић	5 ₅ 6 _{1,5}	2	
	Марија Трифуновић	5 _{1,3}	2	
	Наташа Басарић	6 ₃ 7 _{1,3,5} 8 _{1,3,5}	7	
	Драгољуб Чоловић	5 _{2,4,6} 6 _{1,2,4,5,6} 7 _{2,4,6} 8 _{2,4,6}	7	

3. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

У школској 2016/ 2017. години усвојен је Годишњи план рада, Анекс 1 и Анекс 2 Школског програма за период од 2014. до 2019. године, извршено је планирање свих облика рада у настави ваннаставним активностима, обновљена је претплата стручних часописа и набављени су приручници за наставнике. Поред тога су:

- Окречене су све просторије и фискултурна сала
- Извршена је набавка 100 столица и 50 клупа
- Постављене су ролетне на седам учионица (број 3, 16, 17, 18, 19, 20, 21)
- Постављен је ламинат у девет учионица
- Реконструисан је паркет у две учионице
- Купљена су два телевизора за учионице (број 33 и 34)
- Постављено је пет великих зелених табли и две мале беле табле
- Набављена су два рачунара за кабинет информатичког образовања и извршене неопходне поправке на постојећим рачунарима
- Урађена је реконструкција електричних инсталација у школи
- Замењена су стакла на фискултурној сали
- Урађена је реконструкција видео надзора
- Замењен је комплетан намештају у учионицама за наставу математике (број 25, 26), набављено је 30 клупа и 60 столица

4.РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

У току школске 2016/ 2017. године реализовано је 36 радних недеља.Укупно 102 наставна дана у првом полугодишту и 80 наставних дана у другом полугодишту.

4.1.БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Одељ	ПРЕДМЕТИ НАСТАВНИК	с.ј	мат	свет/ пр.	лик. кул.	муз кул	физ. вас	енг јез.	из. пред	сло. акт	ЧОС	нереализовано
I-1	М. Павловић	180	180	72	36	36	108	70	36	36	36	2
I-2	Д. Перендија	180	180	72	36	36	108	72	36	36	36	0
I-3	А. Павловић	180	180	72	36	36	108	70	36	36	36	2
I-4	Ј. Кривокапић	180	180	72	36	36	108	72	36	36	36	0
I-5	С. Илић	180	180	72	36	36	108	72	36	36	36	0
укупно први разред		900	900	360	180	180	540	356	180	180	180	4
II-1	М.Савковић	180	180	72	72	36	108	72	36	36	36	0
II-2	С.Милашевић	180	180	72	72	36	108	72	36	36	36	0
II-3	С.Радовановић	180	180	72	72	36	108	71	36	36	36	1
II-4	М.Глишић	180	180	72	72	36	108	72	36	48	36	0
II-5	А.Луковић	180	180	72	72	36	108	71	36	36	36	1
II-6	И.Глишовић	180	180	72	72	36	108	71	36	36	36	1
укупно други разред		1080	1080	432	432	216	648	429	216	216	216	3
III-1	Љ.Плазанић	180	180	72	72	36	108	72	36	36	36	0
III-2	Ј.Ивковић	180	180	72	72	36	108	72	36	36	36	0
III-3	С.Радоњић	180	180	72	72	36	108	72	36	36	36	0
III-4	М.Грујанац	180	180	72	72	36	108	72	36	36	36	0
III-5	С.Оцокољић	180	180	72	72	36	108	71	36	36	35	2
III-6	Д. Минић	180	180	72	72	36	108	71	36	36	36	1
укупно трећи разред		1080	1080	432	432	216	648	430	216	216	215	3
IV-1	Н.Протић	180	180	72	72	36	108	72	36	36	36	0
IV-2	В. Симовић	180	180	72	72	36	108	72	36	36	36	0
IV-3	Ј.Крстовић	180	180	72	72	36	108	70	36	36	36	2
IV-4	В.Богосављевић	180	180	72	72	36	108	72	36	36	36	0
IV-5	Г.Ђорђевић	180	180	72	72	36	108	71	36	36	36	1
IV-6	Ј.Недељковић	180	180	72	72	36	108	72	36	36	36	0
укупно четврти разред		1080	1080	432	432	216	648	429	216	216	216	3
укупно I-IV		4140	4140	1656	1476	828	2484	1644	828	828	827	13
УКУПНО РЕАЛИЗОВАНО: 18 851 ЧАС												

4.2.БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

пред м	срп. јез.	мат	ит.ј. нем. ј.	лик. кул.	муз. кул.	физ. вас.	енг јез	ист	био	гео	физ	хем	Т и О	инф	изаб спо	гв	ви	ЧО С и ЧОЗ	нер.
V-1	180	144	72	74	71	72	72	36	72	36			74	36	36	36	36	70	3
V-2	180	144	72	72	72	72	72	36	72	36			72	36	36	36	36	74	0
V-3	182	144	72	74	72	72	73	37	72	36			72	34	35	36	35	62	14
V-4	182	144	72	70	72	72	72	36	72	36			72	35	36	36	36	81	1
V-5	180	144	72	72	72	72	72	36	72	36			72	36	36	36	36	76	0
V-6	180	144	72	70	71	72	72	36	72	36			73	36	36	36	36	79	3
V	1084	864	432	432	430	432	433	217	432	216			435	213	215	216	215	442	20
VI-1	147	146	72	36	36	72	73	72	71	72	70		71	36	36	35	36	72	5
VI-2	144	144	72	35	35	72	72	72	72	72	72		72	36	36	36	36	69	5
VI-3	147	144	72	37	36	72	72	72	73	72	71		72	36	36	36	36	27	46
VI-4	144	144	72	36	35	70	71	71	72	72	70		72	36	36	36	35	33	47
VI-5	144	145	72	36	36	72	72	72	71	71	72		72	36	36	36	36	73	2
VI-6	144	143	72	36	37	72	72	72	72	73	73		71	36	36	36	36	72	2
VI	870	866	432	216	215	430	432	431	431	432	428		430	216	216	215	215	346	107
VII-1	144	144	72	36	36	72	72	74	72	72	72	72	72	36	35	36	36	58	15
VII-2	144	144	72	36	33	72	70	72	72	72	71	72	72	36	36	36	36	70	8
VII-3	144	144	72	36	36	72	72	71	71	72	71	73	72	36	35	36	36	74	4
VII-4	144	144	73	35	31	70	72	71	74	72	70	74	70	35	35	36	36	48	39
VII-5	144	144	72	36	36	72	72	72	72	72	72	72	72	36	36	36	36	37	35
VII-6	144	145	72	35	36	72	72	72	72	72	70	73	70	35	36	36	36	36	42
VII	864	865	433	214	208	430	430	432	431	432	426	436	428	214	213	216	216	323	143
VIII-1	136	136	68	34	34	68	68	68	68	68	68	67	66	34	34	35	34	0	75
VIII-2	136	134	68	34	33	67	68	67	68	68	68	68	68	34	33	34	34	37	43
VIII-3	136	136	68	34	33	68	68	68	68	68	68	68	68	34	34	34	33	35	39
VIII-4	136	136	68	34	32	66	67	68	68	68	68	66	68	32	34	34	34	69	11
VIII-5	136	136	68	35	33	68	68	68	68	68	68	68	68	34	34	34	31	63	13
VIII-6	136	136	67	34	32	68	68	66	68	68	68	68	68	34	34	34	34	62	15
VIII	816	814	407	205	197	201	203	201	204	204	204	201	202	202	203	205	200	266	196
V-VIII	3634	3409	1704	1067	1050	1493	1498	1281	1498	1284	1058	637	1495	845	847	852	846	1377	466
УКУПНО РЕАЛИЗОВАНО: 25 875 ЧАСОВА																			

4.3. ДОПУНСКА НАСТАВА, ДОДАТНА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА

ДОПУНСКА НАСТАВА

За ученике који имају потешкоћа у савладавању наставног програма реализована је допунска настава. О извођењу допунске наставе евиденција се водила у Дневницима осталих облика образовно-васпитног рада. Допунски рад организован је за српски језик, математику, енглески језик, хемију и физику. Током школске године реализовано је 1233 часа допунске наставе на нивоу школе, од тога 851 часова у оквиру разредне наставе и 382 у оквиру предметне наставе. Примењен је индивидуални облик рада, а инсистирало се на самосталности ученика. Уочена потешкоћа у реализацији допунске наставе је нередовност похађања.

Број часова допунске наставе I-IV разреда						
I/1	I/2	I/3	I/4	I/5		I разред
59	66	53	2	29	/	209
II/1	II/2	II/3	II/4	II/5	II/6	II разред
36	33	36	36	36	36	215
III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	III/6	III разред
33	36	33	36	34	34	206
IV/1	IV/2	IV/3	IV/4	IV/5	IV/6	IV разред
36	41	36	36	36	36	221
Укупно						851

Број часова допунске наставе V-VIII разреда					
предмет	V	VI	VII	VIII	Укупно
српски језик	59	21	7		87
математика	82	51	51	52	236
физика		1	17	7	25
хемија			9	20	29
енглески језик	5				5
Укупно	146	73	84	79	382

ДОДАТНА НАСТАВА

За ученике од четвртог до осмог разреда са посебним склоностима и интересовањима за поједине предмете организован је додатни рад. Додатна настава је организована у наставним предметима српски језик, енглески језик, хемија, историја, математика, физика, верска настава. На нивоу школе одржано је 670 часова додатне наставе, од тога у четвртом разреду 216 часа, а 454 часова од петог до осмог разреда. Инсистирало се на самосталности и практичном раду ученика уз вођство наставника. Са ученицима који су се определили за додатну наставу радило се интензивније у другом полугодишту када су организована такмичења.

Број часова додатне наставе I-IV разреда						
I/1	I/2	I/3	I/4	I/5	/	I разред
/	/	/	/	/	/	/
II/1пп	II/2	II/3	II/4	II/5	II/6	II разред
/	/	/	/	/	/	/
III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	III/6	III разред
/	/	/	/	/	/	/
IV/1	IV/2	IV/3	IV/4	IV/5	IV/6	IV разред
36	36	36	36	36	36	216
Укупно						216

Број часова додатне наставе V-VIII разреда					
предмет	V	VI	VII	VIII	Укупно
српски језик	30	31	20	7	88
математика	58	43	47	42	190
физика		11	46	9	66
хемија			12	18	30
енгл. језик				23	23
историја	12				12
верска настава	14	19	12		45
Укупно	114	104	137	99	454

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за полагање поправних испита реализована је у јуну и августу, у трајању од 5 радних дана, односно 10 часова за сваки предмет.

За ученике осмог разреда који су упућени на полагање поправних испита у јунском року, припремна настава је реализована од 31. маја до 6. јуна 2017. године. Три ученика осмог разреда полагала су поправни испит у јунском року. Ученици су имали по једну негативну оцену.

За ученике од петог до седмог разреда који су полагали поправни испит у августовском року, припремна настава је организована од 15. августа до 21. августа 2017. године. Укупно 15 ученика је полагало поправне испите у августовском року. 12 ученика је имало негативну оцену из једног наставног предмета и 3 ученика су имала негативне оцене из два наставна предмета.

Ове школске године била је организована припремна настава за полагање завршног испита, из српског језика, математике и предмета који чине комбиновани тест за ученике осмог разреда. Укупно је реализовано 398 часова припремне наставе за полагање завршног испита. По предметима 116 часова из српског језика, 83 часова из математике, 28 часова из географије, 48 часова из физике, 56 часова из хемије, 37 часова из биологије, 30 часова из историје.

4.4. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак почео је са радом 1. септембра 2016. године. У продуженом боравку су радила три учитеља.

Андрија Робајац је водио групу ученика из одељења: I₅, II₁, II₃, III₁, III₃.

Драган Митровић је водио групу ученика из одељења: I₂, I₄, II₂, II₄, II₆, III₂, III₆.

Милка Ђуровић је водила групу ученика из одељења: I₁, I₃, II₅, III₁, III₂.

У продужени боравак је уписано 79 ученика првог и другог разреда и 14 ученика трећег разреда. Како школа ради у сменама и рад у боравку је организован у две смене. Ученици су долазили у продужени боравак већ од 7⁰⁰ h, а након боравка одлазе на наставу или након наставе остајали у продуженом до 17⁰⁰ h.

Пример радног дана:

ПРВА СМЕНА	ВРЕМЕ
Долазак ученика	7 ⁰⁰ h-7 ³⁰ h
Доручак и одмор	7 ⁴⁵ h-8 ¹⁵ h
Слободне активности	8 ¹⁵ h-9 ⁰⁰ h
Израда домаћих задатака и вежбање	9 ⁰⁰ h-11 ⁰⁰ h
Слободно време	11 ⁰⁰ h-12 ⁰⁰ h
Ручак	12 ⁰⁰ h-12 ³⁰ h
Слободно време	12 ³⁰ h-13 ¹⁰ h
Одлазак ученика на редовну наставу	13 ¹⁰ h-13 ²⁰ h

ДРУГА СМЕНА	ВРЕМЕ
Долазак ученика	11 ^{10h} -11 ^{30h}
Слободно време	11 ^{30h} -12 ^{00h}
Ручак	12 ^{00h} -12 ^{30h}
Слободно време	12 ^{30h} -13 ^{30h}
Израда домаћих задатака и вежбање	13 ^{30h} -15 ^{30h}
Ужина и одмор	15 ^{30h} -16 ^{00h}
Слободне активности	16 ^{00h} -16 ^{30h}
Одлазак ученика кући	16 ^{30h} -17 ^{00h}

Сва три учитеља у продуженом боравку су међусобно сарађивала на високом нивоу и успели су да укључе ученике у све врсте активности.

План и програм рада у боравку у току школске године су успешно реализовани.

Већих проблема у раду са ученицима није било. Ученици су показали спремност да помогну једни другима, да групно учествују у многим активностима, да раде у пару, групи, индивидуално и сарађују у радионицама. Постајала је добра сарадња са учитељима, библиотекарском, педагогом школе и родитељима.

За рад у продуженом боравку коришћени су компјутери и ТВ, па су ученици могли да гледају анимиране филмове, документарне и образовне емисије, слушају музику...

Простор за продужени боравак

Продуженом боравку су обезбеђене две учионице опремљене: једним рачунаром, два телевизора, једним штампачем, два радна стола, четрдесет столица и две гарнитуре на којима су деца могла да одморе.

Преглед врсте активности

Самостални рад – часови учења:

- Израда и провера домаћих задатака
- Продубљивање градива
- Утврђивање градива

Слободно време:

- Игре у учионици (друштвене, музичке...)
- Гледање дечијих образовних емисија, играних и цртаних филмова
- Читање разних текстова, рецитовање
- Слушање музике и играње

Слободне активности

- Мала школа великих ствари
- Оловка пише срцем
- Шарам и стварам
- Певам, плешем и глумим
- Игре без граница

Извештај поднели учитељи:
Милка Ђуровић, Андрија Робајац и Драган Митровић

4.5. ПОСЕТА ЧАСОВА

У току школске 2016/ 2017. године реализована је посета часова у предметној и разредној настави. Посета часова приказана је табеларно.

Р.Б	Одељење	Наставни предмет	Наставник	Посетио
1.	4/2, 4/6	верска настава	Петра Ковач	Слободанка Никитовић, помоћник директора
2.	5/1	Информатика	Владислав Миловановић	Снежана Рафаиловић, психолог
3.	5/2	немачки језик	Невена Пешић	Снежана Рафаиловић, психолог
4.	5/2	српски језик	Марија Топаловић	Слободанка Никитовић, помоћник директора
5.	5/3	српски језик	Стефан Аврамовић	Снежана Рафаиловић, психолог Ивана Пантовић, педагог
6.	5/3	српски језик	Марија Нешовић	Снежана Рафаиловић, психолог
7.	5/4	српски језик	Јелена Сталовић	Снежана Рафаиловић, психолог
8.	5/5	Историја	Владимир Чоловић	Снежана Рафаиловић, психолог
9.	5/6	Математика	Тања Петровић	Снежана Рафаиловић, психолог
10.	6/2	Математика	Маја Теофиловић	Слободанка Никитовић, помоћник директора
	6/3	Биологија	Јелена Лазовић	Стана Шипетић, директор
11.	6/4	Биологија	Стојадинка Чакаревић	Снежана Рафаиловић, психолог Ивана Пантовић, педагог Стана Шипетић, директор
12.	8/1	Географија	Наташа Басарић	Стана Шипетић, директор
13.	8/2	енглески језик	Гордана Јефтић	Стана Шипетић, директор
14.	8/3	Информатика	Владислав Миловановић	Стана Шипетић, директор
15.	8/4	Биологија	Милија Басарић	Стана Шипетић, директор
16.	8/5	Географија	Наташа Басарић	Стана Шипетић, директор
17.	8/6	енглески језик	Олга Филиповић	Стана Шипетић, директор
18.	6/2	физичко васпитање	Милан Тодоровић	Стана Шипетић, директор
19.	7/1	Математика	Младен Мијаиловић	Стана Шипетић, директор
20.	7/6	Физика	Светлана Васовић	Стана Шипетић, директор

5. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

У складу са упутством Министарства просвете у школској 2016/ 2017. години реализоване су једнодневне, дводневне и тродневне екскурзије.

За ученике седмог разреда 20. октобра и 21. октобра 2016. године, реализована је дводневна екскурзија на релацији Чачак-Ресавска пећина-Зајечар-Неготин-Кладово-Костолац-Смедерево- Крагујевац- Чачак.

За ученике осмог разреда од 20. до 22. октобра 2016. године, реализована је тродневна екскурзија на релацији Чачак- Сремски Карловци- Нови Сад- Суботица- Београд-Чачак.

Једнодневни излети за ученике од првог до шестог разреда реализовани су према Годишњем плану рада. Извештаји са излета налазе се у прилогу.

РАЗРЕД	МАРШРУТА	ВРЕМЕ	ТРАЈАЊЕ
ПРВИ	Чачак – Пожега- Златибор- Чачак	23 .05. 2017.г.	један дан
ДРУГИ	Чачак- Крагујевац- Свилајнац- Чачак	29 .05. 2017.г.	један дан
ТРЕЋИ	Чачак – Мокра Гора– Чачак	23 .05. 2017.г.	један дан
ЧЕТВРТИ	Чачак- Крагујевац -Топола (Опленац)-Аранђеловац – Чачак	29 .05. 2017.г.	један дан
ПЕТИ	Чачак-Жича-Љубостиња-Крушевац -Врњачка Бања –Чачак	10.06. 2017.г.	један дан
ШЕСТИ	Чачак - Бранковина -Ваљево- Тршић – Чачак	27.05. 2017.г	један дан
СЕДМИ	Чачак – Ресавска пећина – Зајечар – Неготин – Кладово – Костолац –Смедерево –Крагујевац- Чачак.	20. и 21.10. 2016.г.	два дана
ОСМИ	Чачак -Сремски карловци- Нови Сад - Суботица - Београд – Чачак	20 - 22.10. 2016. г	три дана

У овој школској години настава у природи за 350 ученика млађих разреда реализована је на Копаонику у Хотелу „Сребрна лисица“ у периоду од 17. новембра до 7. децембра 2016. године. Настава у природи је први пут ове школске године реализована у трајању од пет дана. Извештај о реализацији наставе у природи налази се у прилогу овог извештаја.

6.РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1.КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

У току школске 2016/ 2017. године наставници и ученици били су изузетно ангажовани у различитим ваннаставним активностима, било је посета, представа, такмичења, обележавања значајних датума.

СЕПТЕМБАР

Датум	Активности	Реализатори
1.9.	Свечана приредба поводом пријема ученика првог разреда	Актив учитеља другог разреда
3.9.	Посета манифестацији „Фијакеријада“ у Прељини	Одељења 2/2, 2/3, 2/4 Софија Милаћевић, Славица Радовановић, Мирјана Глишић
3.9.	Посета градском парку, шетња поред реке Мораве	Одељења 4/2, 4/4, 4/6 Вера Симовић, Весна Богосављевић, Јелена Недељковић
6.9.	Представа „Медо школарац“, за ученике млађих разреда	Актив учитеља другог разреда, Богдан Пауновић
9.9.	Посета међународном фестивалу анимираног филма „Аниманима“	Одељење 3/6 Данијела Минић
21.9.	Предавање „Безбедно понашање у саобраћају“	Одељење 1/2, Драгана Перендија
23.9.	Посета Дому културе и пројекција немачког анимираног филма „Мали витез Тренк“	Одељење 5/2, Невена Пешић
23.9.	Јавни час плесног клуба „Луна“	Актив учитеља
24.9.	Дан спорта на атлетској стази	Одељења 4/1, 4/3, 4/5, Наташа Протић, Јелена Крстовић, Гордана Ђорђевић
24.9.	Спортско такмичење „Са срцем у сусрет јесени“	Одељења 2/4, 2/6 Мира Глишић, Ирена Глишовић
24.9.	„Упознај свој завичај“, излет у Овчар Бању	Одељења 3/2, 3/6, Јелена Ивковић, Данијела Минић
27.9.	Посета Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“	Одељење 3/6 Данијела Минић
30.9.	Позоришна представа „Ђачке чаролије“, позориште из Ниша	Актив учитеља, Богдан Пауновић

ОКТОБАР

Датум	Активности	Реализатори
1.10.	Европски дан посматрања птица, излет на Кнић	Наташа Басарић, Милија Басарић, Удружење „Сове на опрезу“
6.10.	Представа „Ромео и Јулија“ у Дому културе, позориште Пуж	Одељења 2/1, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 4/2, 4/4, 4/6
6.10.	Посета изложби цртежа и слика Тамаре Ждерић у Ликовном салону Дома културе	Одељења 2/4, 2/6, 4/2, 4/4, 4/6
14.10.	Професионална оријентација у одељењу 8/5, гост Сузана Јовановић- политиколог за дипломатију и безбедност	Одељење 8/5, Наташа Басарић
17.10.	Посета Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“	Јелена Сталовић, одељење 5/6
18.10.	Презентација маршуте екскурзије за ученике седмог разреда	Мирјана Терзић, Марија Петровић, Далибор Чукљевић, одељења 7/2, 7/4, 7/6
20.10.	Обележавање Светског дана јабуке	Институ за воћарство Актив учитеља
21.10.	Посета аеродрому Лађевци	Невена Пешић, Тања Петровић, одељења 5/2, 5/6
25.10.	Акција прикупљања старог папира	Учитељи и ученици првог и другог разреда
25.10.	Посета градском парку и пијаци	Одељење 2/4, 2/6 Мирјана Глишић, Ирена Глишовић
26.10.	Акција прикупљања старог папира	Учитељи и ученици трећег и четвртог разреда
28.10.	Акција прикупљања старог папира	Одељењске старешине и ученици од петог до осмог разреда

НОВЕМБАР

Датум	Активности	Реализатори
1.11.-30.11.	Обележавање новембра као месеца хуманости „Разлистај гране на хумане стране“	Марија Нешовић, Ивана Пантовић
4.11.	Учешће наставника на турниру у одбојци у оквиру Дана просветних радника - освојено прво место	Петра Ковач, Милица Рафаиловић, Милена Милорадовић, Александар Павловић, Далибор Чукљевић, Богдан Пауновић
7.11.	Предавање „Безбедно детињство“	МУП Чачак, одељења 5/1, 5/3, 5/5
7.11.	Концерт „Шта све музика може“ у Дому културе	Стпјан Гузина, хор старијих разреда
8.11.	Предавање „Безбедно детињство“	МУП Чачак, одељења 5/2, 5/4, 5/6
9.11.	Учешће на књижевној вечери посвећеној руској поезији у ОШ „Милица Павловић“	Богдан Пауновић, Јелена Ратковић
9.11.	Продаја колача у холу школе, у оквиру месеца хуманости	Марија Нешовић Ивана Пантовић, Одељењске старешине и ученици петог разреда
14.и 15.11.	Мобилни планетаријум	Марија Петровић, Наташа Басарић
15-21.11.	Прикупљање гардеробе за Црвени крст, у оквиру месеца хуманости	Марија Нешовић, Ивана Пантовић
17.11.	Учешће на мини фестивалу науке у оквиру отварања „Парка знања“ у РЦ Чачак	Тања Петровић, Наташа Басарић, Ивана Пантовић, ученици седмог и осмог разреда
17.11.	Учешће женске екипе школе на окружном такмичењу у кошарци- освојено прво место	Драган Тодоровић, ученице осмог разреда
17.11.	Посета министра просвете Младена Шарчевића	директор школе Стана Шипетић
18.11.	Учешће на манифестацији „Ноћ сова“	Наташа Басарић, ученици осмог разреда, Удружење „Сове на опрезу“
18.11.	Промоција Суан пан менталне аритметике	Образовни центар „Мозаик“, актив учитеља
25.11.	Учешће на књижевној вечери „Вече сатире“ у ОШ „Свети Сава“	Богдан Пауновић

Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Основне школе „Др Драгиша Мишовић“
за школску 2016/2017. годину

25.11.	Финални турнир у одбојци за ученике петог и шестог разреда- у оквиру месеца хуманости	Марија Нешовић, Милица Рафиловић
28.11.	Финални турнир у фудбалу за ученике шестог разреда- у оквиру месеца хуманости	Марија Нешовић, Милица Рафиловић
29.11.	Учешће женске кошаркашке екипе на међуокружном такмичењу у кошарци- освојено прво место	Драган Тодоровић, ученице осмог разреда
29.11.	Продајна изложба слика и рукотворина, у оквир месеца хуманости	Марија Нешовић, Ивана Пантовић, Петра Ковач, ученици седмог разреда
29.11.	Финални турнир у одбојци за ученике седмог и осмог разреда- у оквиру месеца хуманости	Марија Нешовић, Маја Теофиловић
30.11.	Финални турнир у фудбалу за ученике петог и осмог разреда- у оквиру месеца хуманости	Ивана Пантовић, Драган Тодоровић
30.11.	Предавање Црвеног крста о волонтеризму у оквиру месеца хуманости за ученике од петог до осмог разреда	Волонтери Црвеног крста, Марија Нешовић, Ивана Пантовић

ДЕЦЕМБАР

Датум	Активности	Реализатори
2. 12.	Такмичење у математичким вештинама	Образовни центар „Мозаик“, ученици шестог разреда
3.12.	Додела награда за учешће на ликовном конкурс библиотеке у Крагујевцу	Сара Пирнат 8/3, Јована Ђоковић 8/1
6.12.	Посета установи „Зрачак“, реализовање представе „Том Сојер“ и заједничко прављење честитки	Драгана Мијушковић, Марија Трифуновић, одељење 5/1
10.12.	Јавни час у галерији „Надежда Петровић“	Ученици петог разреда
12.12.	Јавни час у галерији „Надежда Петровић“	Ученици петог разреда
13.12.	Јавни час у галерији „Надежда Петровић“	Ученици петог разреда
13.12.	Гостовање мађионичара Оскара	Богдан Пауновић, актив учитеља
15.12.	Промоција књиге афоризама у оквиру културне акције „Завичајни писци“	Богдан Пауновић
16.12.	Посета Фестивалу науке	Тања Петровић, Наташа Басарић, Далибор Чукљевић, Милица Басарић, Зоран Луковић, Ивана Пантовић

Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Основне школе „Др Драгиша Мишовић“
за школску 2016/2017. годину

21.12.	Концерт италијанске музике	Милена Милорадовић, Марија Трифуновић
22.12.	Вече за баке и деке „Поред топлог огњишта са баком и деком“	Мирјана Глишић, одељење 2/4
23.12.	Игре без граница	Петра Ковач, ученици и родитељи шестог разреда
19.,26., 30.12.	Час географије у одељењима четвртог разреда	Наташа Басарић, ученици 8/1, 8/5
26.12.	Посета изложби посвећеној војводи Петру Бојовићу	Јелена Ивковић, Данијела Минић, одељења 3/2, 3/6
26.12.	Предавање „Злоупотреба психоактивних супстанци“ у РЦ Чачак	Петра Ковач, Ивана Пантовић, ученици седмог и осмог разреда
26.-29.12.	Празнична акција прикупљања пакетића у оквиру хуманитарне акције „Осмех на дар“	Ученички парламент
27.12.	Хуманитарна продаја колача	Ивана Зорић, Јелена Недељковић, Мирјана Глишић, одељења 2/4, 4/6, 6/2
28.12.	Представа „Домаћи задатак“	Мирјана Глишић, одељење 2/4, ученици млађих разреда
30.12.	Посета Деда Мраза у одељењу 3/6	родитељи ученика одељења 3/6
30.12.	Дружење са Деда Мразом	Одељење 1/2, 1/5 Драгана Перендија, Слађана Илић

ЈАНУАР

Датум	Активности	Реализатори
сваког петка јануару	Зимски биоскоп, пројекција италијанских филмова	Актив наставника италијанског језика
17.-26.1.	Радионице у оквиру Светосавских свечаности у ОШ „Ратко Митровић“	Светлана Гавриловић, ученице 8/2, 8/4
27.1.	Светосавска академија	М. Терзић, П. Ковач, Б. Пауновић

ФЕБРУАР

Датум	Активности	Реализатори
22.2.	Представа „Деца са станице Зоо,, у Дому културе	Одељења 5/1, 5/2, 5/6, 6/2, 6/6
25.2.	Мађионичарска представа „Тића и Фића“	Ученици млађих разреда
28.2.	Маскенбал у организацији КУД-а „Абрашевић“	Ученици млађих разреда

МАРТ

Датум	Активности	Реализатори
2.3.	Посета музеја	Одељење 3/5, Александра Луковић
2./3.	Едукативно предавање за ученице шестог разреда	Proctor and Gamble
7.3.	Представа „Веселе чаролије	Ученици млађих разреда
10.3.	Посета Пријевору (манастиру и воденици)	Одељења 2/4, 2/6 Ирена Глишовић, Мирјана Глишић
23.3.	Радионице за предшколце вртића „Радиша Поштић“, „Сунце“	Актив учитеља четвртог разреда
24.3.	Радионице за предшколце вртића „Мали капетан“	Актив учитеља четвртог разреда
28.3.	Предавање „У зачараном кругу дроге и алкохола“	МУП Чачак Ученици петог разреда

АПРИЛ

Датум	Активности	Реализатори
4. 4.	Дружење са писцем Јасминком Петровић у Дому културе поводом светског дана књиге	Одељења 3/2, 3/6 Јелена Ивковић Данијела Минић
6.4.	Предавање о Јапану	Милена Милорадовић гост проф. Владимир Мајсторовић
10.4.	Приредба за родитеље „У духу народног стваралаштва“	Одељење 2/3 Славица Радовановић
10.4.	Такмичење у фарбању ускршњих јаја	Актив наставника верске наставе
11.4.	Ускршње радионице реализоване са ученицима ОШ „1. новембар“	Петра Ковач
20. 4.	Посета Економској школи	Одељења 8/2, 8/4, 8/6 Олга Филиповић Милија Басарић Гордана Јефтић
20-22. 4.	Посета ОШ „Јожета Мошкритча“ у Љубљани	Тања Петровић Ивана Пантовић
21.4.	Посета Мајском салону- презентација о диносаурусима	Одељења 2/4, 2/6 Мирјана Глишић Ирена Глишовић
25. 4.	Посета Техничкој школи	Одељења 8/2, 8/4, 8/6 Олга Филиповић Милија Басарић Гордана Јефтић
26. 4.	Представа крагујевачког позоришта „Љубавни јади Дејзи Шолобејзи“	Ученици, учитељи млађих разреда Богдан Пауновић
27. 4.	Природи у походе	Одељења 1/2, 1/4 Драгана Перендија Јасминка Кривокапић

МАЈ

Датум	Активности	Реализатори
5. 5.	Предавање „Безбедно детињство“ за ученике петог разреда	МУП Чачак
5.5.	Посета изложби „Последњих десет година Саве Шумановића“ у галерији Надежда Петровић	Одељења 6/2, 6/6 Ивана Зорић Данијела Ћирковић
10.5.	ИТ караван „Предавање о безбедности на интернету“	Ученици шестог разреда
10.5.	Посета изложби „Последњих десет година Саве Шумановића“ у галерији Надежда Петровић	Одељења 5/4, 7/4 Светлана Гавриловић
12.5.	Дан сећања на Ивану Давидовић	Ученици 5-8. разреда Олга Филиповић Гордана Јефтић
12. 5.	Крос РТС-а кроз Србију	Ученици и учитељи млађих разреда
15. 5.	Посета изложби „Последњих десет година Саве Шумановића“ у галерији Надежда Петровић	Одељење 7/2 Светлана Гавриловић
16. 5.	Судоку за ученике од петог до осмог разреда у ОШ „Свети Сава“	Тања Петровић Слађана Париповић
17. 5.	Велика школска бициклијада	Ученици трећег и четвртог разреда
17. 5.	Оригами за ученике млађих разреда	Прем Чонд (Индија)
19. 5.	Пешачење стазом здравља	Одељења 5/4, 5/6 Тања Петровић Марија Нешовић
19. 5.	Учешће на трећем дечјем конгресу у Београду	Мирјана Глишић родитељи одељења 2/4
22. 5.	Математички квиз (на градском нивоу)	Тања Петровић Слађана Париповић
22. 5.	Посета музичкој школи „Др Војислав Вучковић“	Ученици и учитељи трећег разреда

25. 5.	Квиз „Мост математике“ у Врњачкој бањи	Тања Петровић
25. 5.	Посета часу српског језика у одељењу 4/5	Милица Скелић Гордана Ђорђевић
26., 29. и 30. 5.	Време спорта и комендије	Ученици 8. разреда, наставници

ЈУН

Датум	Активности	Реализатори
1. 6.	Општинско такмичење у малом фудбалу и између две ватре	Ученици 2. и 4. разреда Мирјана Глишић Јелена Крстовић Наташа Протић
2.6.	Промотивни час менталне аритметике	Ученици трећег и четвртог разреда, Мозаик
6.6.	Презентација „Пчелињак“ за учитеље	Љиљана Плазинић
7. и 8.6.	Представа „Ромео и Јулија из Трбушана“	Одељење 4/5 Гордана Ђорђевић Богдан Пауновић
12.6.	Посета Мајском салону	Одељење 5/2 Светлана Гавриловић
13.6.	Представа „Торта са пет спратова“	Одељење 4/6 Јелена Недељковић

6.2.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У школској 2016/2017. години Ученички парламент имао је следеће активности:

СЕПТЕМБАР:

- Конституисање састава и руководства Парламента за ову школску годину:
избор председника, потпредседника и записничара
- Утврђивање термина за одржавање седница

Чланови:

VIII1 Михаило Кићановић и Аница Матовић
VIII2 Матија Крупез и Дивна Ћинић
VIII3 Рајко Томашевић и Немања Чупић
VIII4 Павле Ракетић и Александра Стојковић
VIII5 Ивона Радоњић и Анђела Вучетић
VIII6 Викторија Вуковић и Милица Тодосијевић
VII1 Невена Оцокољић и Милица Вукотић
VII2 Тијана Маринковић и Огњен Петаковић
VII3 Никола Брковић и Јован Љубичић
VII4 Ива Јевремовић и Урош Терзић
VII5 Сара Карличић и Милош Кувелић
VII6 Давид Челпер и Мина Милошевић

За председника Парламента изабрана је Анђела Вучетић, а за потпредседника Викторија Вуковић, а записничар је Милица Тодосијевић. Координатори Парламента били су Олга Филиповић (проф.енгл.језика) и Данијела Ћиркови(проф.историје).

- Утврђен је план рада Ученичког парламента у школској 2016/2017. години
- Постављено је „Сандуче поверења“ у холу школе

ОКТОБАР:

- Разматрање предлога,захтева и сугестија из “Сандучета поверења”
- Сарадња са наставницима и ученицима у оквиру активности у току Дечије недеље
- Учешће у акцији сакупљања старог папира

НОВЕМБАР:

- Обележавање Дана примирја у Првом светском рату

ДЕЦЕМБАР:

- Хуманитарна акција “Осмех на дар”

ЈАНУАР:

- Квалификација за квиз знања “Мозгалица”

ФЕБРУАР:

- Учешће у квизу знања “Мозгалица” у ОШ “Бранислав Петровић” у Слатини и победа наше екипе! У овом такмичењу,узело је учешће укупно 16 основних школа,чиме је подигнуто на виши ниво.

МАРТ:

- Учешће у организацији Конкурса за предлог школских униформи

АПРИЛ:

- Организација Конкурса за најбољу уметничку ауторску фотографију, у сарадњи са библиотекаром, проф.српског језика, Богданом Пауновићем
- Формирање комисије и избор најбољих радова
- Изложба фотографија и додела награда

МАЈ:

- Учешће у акцији сакупљања старог папира
- Организација матурске вечери за осмаке

ЈУН:

- Анализа рада „Ученичког парламента“ током школске 2016/2017. године

Координатори Олга Филиповић и Данијела Ћирковић

7.РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1.ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Програм професионалне оријентације реализован је у оквиру редовне наставе, часова одељењског старешине, а најинтензивније са ученицима осмог разреда. Носиоци реализације програма професионалне оријентације били су:

- Предметни наставници који су у оквиру програма својих предмета упознавали ученике са основним карактеристикама појединих занимања. Предметни наставници су реализовали овај програм нарочито кроз часове редовне наставе и ЧОС;
- Психолошко-педагошка служба путем професионалног информисања, индивидуалних саветодавних разговора, прикупљањем и обрађивањем информативног материјала. Психолог школе је реализовала почетком другог полугодишта испитивање посебних склоности и способности ученика осмог разреда путем теста за професионалну оријентацију.

Педагог и психолог школе су одржале по један час у свим одељењима осмог разреда. Психолог се бавио тематиком важности одлуке око избора будућег занимања, критеријумима које треба имати у виду пре доношења одлуке, као и специфичностима одређених занимања. Педагог је ученике упознала ученике са корацима у реализацији завршног испита и уписа у средње школе. Интензивнији рад је реализован након објављивања конкурса путем разговора и саветовања.

Током априла и маја средње школе су организовале презентације којима су присуствовали ученици и то Војна гимназија, Уметничка школа, Економска школа, Техничка школа, Прехрамбено- угоститељска школа, Медицинска школа. Ученици су имали прилику да сазнају више о смеровима који постоје у средњим школама и предметима који се изучавају у оквиру смерова, али и да чују искуства од ученика ових средњих школа.

7.2. СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Задаци ове области образовно-васпитног рада су реализовани током школске године кроз следеће активности:

- на часовима редовне наставе, нарочито биологије и физичког васпитања, кроз садржаје који се односе на социјално-здравствену заштиту ученика. У оквиру наставе физичког васпитања праћен је индивидуални развој сваког ученика и реализовано је превентивно вежбање ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења код ученика

- на часовима одељенских заједница обрадом тема Здрава исхрана и брига о телу, Безбедно понашање, Физичка активност и здравље, Превенција болести, Хумани односи међу половима, Екологија.

- Реализована су предавања за ученице шестог разреда о променама у пубертету.

- Реализација предавања о здравој исхрани (у оквиру обележавања Дана јабуке).

- Здравствена заштита током године је организована у сарадњи са Здравственим центром „Др Драгиша Мишовић“ где су наши ученици имали систематске прегледе и вакцинацију. Поред тога, о здрављу зуба наших ученика редовно се брине стоматолошка амбуланта у школи.

7.3. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Овај програм реализован је кроз различите активности које су имале за циљ заштиту и унапређење животне средине:

- акције уређења учионица, ходника, школског дворишта

Ове школске године уклоњене су жардињере из дворишта, како би се ученицима оставило више простора за слободно кретање.

- учешће на конкурсима ликовних и литерарних радова на тему екологије

- учешће на Екофесту

Овај програм реализован је и кроз часове изборног предмета "Чувари природе" који се остварује у одељењима другог, трећег и четвртог разреда.

У току школске године организовано је више акција: неговање и заливање цвећа у учионицама и ходницима, замена земље у саксијама са цвећем, засађено је неколико туја, уређење зелених површина у дворишту, уређење учионица, уређење паноа на тему екологије, естетско уређење ходника.

8.РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1.ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

На крају школске 2016/2017. године разред је завршио 1241 ученик распоређен у 47 одељења, 23 одељења млађих разреда и 24 одељења старијих разреда.

Млађи разреди (I-IV)

Разред је завршило укупно 594 ученика од првог до четвртог разреда. 127 ученика првог разреда оцењено је описно. Од 467 ученика млађег разреда који се бројчано оцењују, одличан успех има 345 ученика, врло добар 109, добар 12 ученика, довољан 1 ученик. Просечна оцена ученика млађих разреда је 4,61.

Ученици млађих разреда имали су укупно 21594 оправданих изостанака. Број неоправданих изостанака ученика млађих разреда је 71, што је у односу на прошлу годину три пута мањи број изостанака. Ученици трећег разред немају ниједан неоправдани изостанак. Укупан број изостанака у млађим разредима је 21665. Сви ученици млађих разреда имају примерно владање.

Старији разреди (V- VIII)

Разред је завршило укупно 647 ученика од петог до осмог разреда. Позитивно је оцењено 645 ученика, један ученик остао је неоцењен, а један ученик је разред завршио негативним успехом. Одличан успех има 310 ученика, врло добар 252 ученика, добар успех 82 ученика, 1 ученик са довољним успехом.

Од укупно 649 ученика старијих разреда 625 има примерно владање, 13 врло добро, 4 добро и 3 задовољавајуће и 1 незадовољавајуће. Ученици старијих разреда направили су укупно 926 неоправданих изостанака и 43895 оправданих изостанака, односно укупно 44821. Просечна оцена ученика старијих разреда је 4,19.

Општи успех од I-VIII разреда

На крају школске 2016/2017. године од укупно 1114 ученика који се бројчано оцењују, са позитивним успехом школску годину је завршило 1112 ученика. Један ученик шестог разреда је остао неоцењен, јер због здравствених разлога није похађао наставу. За овог ученика ће до половине септембра бити организовани разредни испити. Један ученик је завршио разред са негативним успехом, тако да један ученик шестог разреда понавља разред. Школску годину је са одличним успехом завршило 655 или 58,9 % од тога 311 ученика има одличан успех из свих наставних предмета, 361 или 32,5 % са врло добрим, 94 или 8,5 % са добрим и 2 или 0,1% са довољним успехом. 1219 ученика је имало примерно владање, 13 ученика врло добро, 4 ученика добро и 3 ученика задовољавајуће и 1 ученик незадовољавајуће владање. Укупан број изостанака ученика у току школске године је 66486 часова или 53 изостанака по ученику.

Табеларни приказ успеха ученика на крају школске године, као и успеха ученика по предметима и разредима налази се у прилогу извештаја.

8.2.УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

У току школске 2016/ 2017. године ученици су били изузетно успешни на такмичењима различитих нивоа и у оквиру различитих области. ОШ „Др Драгиша Мишовић“ је била домаћин општинског и окружног такмичења из хемије.

Ученици су учествовали на такмичењима у готово свим наставним областима. Поред ових такмичења ученици су учествовали и на такмичењу међународном математичком такмичењу "Кенгури без граница".

Школа је финансијски помогла и омогућила одлазак ученика и наставника на Републичка такмичења.

Број ученика учесника такмичења према нивоу

НАСТАВНЕ ОБЛАСТИ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
Математика	229	76	26	
Физика	20	17	12	2
Хемија	21	14	3	
Енглески језик	23	13	13	4
Италијански језик	8	8	1	1
Историја	27	7	3	1
Биологија	58	14	1	
Географија	14	8	4	
Књижевна олимпијада	12	12	8	1
Информатика	2	2		
Српски језик	32	24	7	1
Техничко образовање	7			
Кошарка	10	10	10	10
Мали фудбал	10	10		
Шах	23	16	7	4
Карате	2	2		
Леп говор	10	7	1	
Рецитовање	12	8	3	1
"Кенгури без граница"	221			
Укупно	741	248	99	25

8.2.1 УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ УЧЕСТВОВАЛИ НА РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

- **Ива Матовић**, учешће на републичком такмичењу у рецитовању

ШЕСТИ РАЗРЕД

- **Огњен Петровић**, учешће на републичком такмичењу из физике
- **Илија Лазовић**, учешће на републичком такмичењу из физике и у шаху

СЕДМИ РАЗРЕД

- **Тијана Маринковић**, освојено 2 . место на републичком такмичењу из српског језика
- **Лазар Белић**, учесник републичког такмичења у шаху
- **Лена Милинковић**, учешће на републичком такмичењу у кошарци
- **Брковић Никола**, учешће на републичком такмичењу из математике у оквиру Регионалног центра за таленте
- **Илић Милица**, освојено 3. место на републичком такмичењу из енглеског језика у оквиру Регионалног центра за таленте
- **Амалија Дивовић**, освојено 3. на републичком такмичењу из хемије у оквиру Регионалног центра за таленте
- **Михаило Марковић**, учешће на републичком такмичењу из информатике у оквиру Регионалног центра за таленте

ОСМИ РАЗРЕД

- **Мина Чоловић**, учешће на републичком такмичењу Књижевна олимпијада и републичком такмичењу из историје
- **Наталија Пешић**, учесник републичког такмичења из енглеског језика
- **Филип Томашевић**, учесник републичког такмичења из енглеског језика
- **Михаило Кићановић**, учесник републичког такмичења из енглеског језика
- **Лука Благојевић**, учесник републичког такмичења из италијанског језика
- **Давид Миловановић**, учесник републичког такмичења у шаху
- **Огњен Рабреновић**, учесник републичког такмичења у шаху

- **Урош Ковачевић**, учешће на републичком такмичењу у шаху, учешће на републичком такмичењу из српског језика у оквиру Регионалног центра за таленте
- **Маргита Васовић**, учешће на републичком такмичењу у кошарци
- **Аница Матовић**, учешће на републичком такмичењу у кошарци
- **Андријана Василијевић**, учешће на републичком такмичењу у кошарци
- **Дивна Ђинић**, учешће на републичком такмичењу у кошарци
- **Исидора Трипковић**, учешће на републичком такмичењу у кошарци
- **Магдалена Матовић**, учешће на републичком такмичењу у кошарци
- **Кристина Филиповић**, учешће на републичком такмичењу у кошарци

8.2.2 УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ УЧЕСТВОВАЛИ НА ОКРУЖНИМ ТАКМИЧЕЊИМА

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

- **Тамара Стојковић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из математике
- **Тијана Филиповић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из математике
- **Милош Лукић**, освојено 3. место на окружном такмичењу из математике
- **Ивона Јовановић**, освојено 3. место на окружном такмичењу из математике
- **Урош Тишма**, освојено 2. место на окружном такмичењу у рецитовању
- **Ива Матовић**, освојено 1. место на окружном такмичењу у рецитовању

ПЕТИ РАЗРЕД

- **Невена Ћосовић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из математике и освојено 2. место на окружном такмичењу из српског језика
- **Сара Павловић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из српског језика
- **Јана Миловановић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из српског језика
- **Јана Марић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из српског језика
- **Нађа Вукосављевић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из физике и освојено 2. место на окружном такмичењу из математике

ШЕСТИ РАЗРЕД

- **Огњен Петровић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из физике
- **Илија Лазовић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из физике и освојено 1. место на окружном такмичењу у шаху
- **Сретен Милекић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из физике
- **Андреј Грујичић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из физичког васпитања-карате

СЕДМИ РАЗРЕД

- **Михаило Марковић**, освојено 3. место на окружном такмичењу из математике и освојено 2. место на окружном такмичењу из физике
- **Катарина Лазовић**, освојено 3. место на окружном такмичењу из физике
- **Страхиња Крунић**, освојено 3. место на окружном такмичењу из физике
- **Ђорђе Веђић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из хемије
- **Нађа Петровић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из хемије
- **Никола Брковић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из географије
- **Лука Милорадовић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из географија
- **Тијана Маринковић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из српског језика
- **Никола Видинер**, освојено 3. место на окружном такмичењу из српског језика
- **Лазар Белић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из шаха
- **Милица Полужић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из физичког васпитања-карате
- **Лена Милинковић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из физичког васпитања-кошарка

ОСМИ РАЗРЕД

- **Мина Чоловић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из српског језика- књижевна олимпијада и освојено 2. место на окружном такмичењу из географије
- **Наталија Пешић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из енглеског језика
- **Филип Томашевић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из енглеског језика
- **Михаило Кићановић**, освојено 3. место на окружном такмичењу из енглеског језика
- **Анастасија Ћирјаковић**, освојено 3. место на окружном такмичењу из енглеског језика
- **Лука Благојевић**, освојено 2. место на окружном такмичењу из италијанског језика

- **Давид Миловановић**, освојено 2. место на окружном такмичењу у шаху
- **Урош Ковачевић**, освојено 3. место на окружном такмичењу у шаху
- **Исидора Трипковић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из физичког васпитања-кошарка
- **Александра Кокотовић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из физичког васпитања-кошарка
- **Кристина Филиповић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из физичког васпитања-кошарка
- **Магдалена Матовић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из физичког васпитања-кошарка
- **Маргита Васовић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из физичког васпитања-кошарка
- **Аница Матовић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из физичког васпитања-кошарка
- **Дивна Ђинић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из физичког васпитања-кошарка
- **Андријана Василијевић**, освојено 1. место на окружном такмичењу из физичког васпитања-кошарка

НАГРАДА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ИЗ ФОНДА ИВАНЕ ДАВИДОВИЋ

У току школске 2016/2017. године додељене су књиге из фонда Иване Давидовић, за изузетан успех и резултате из енглеског језика. Награђени су ученици учесници Републичког такмичења из енглеског језика.

1. Михаило Кићановић, 8. разред
2. Филип Томашевић, 8. разред
3. Наталија Пешић, 8. разред

8.3.НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ ВУК КАРАЦИЋ И ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

Одлуком Наставничког Већа ОШ „Др Драгиша Мишовић“ од 01. јуна 2017. године диплома „Вук Карацић“ и посебне дипломе додељене су следећим ученицима:

Р.Б.	Разред / одељење	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	Диплома Вук Карацић и посебна диплома	Посебна диплома
1.	8-1	Васовић Маргита	српски језик, физичко васпитање, ликовна култура	
2.	8-1	Ђоковић Јована	физичко васпитање, ликовна култура	
3.	8-1	Живковић Вања	физичко васпитање	
4.	8-1	Кићановић Михаило	енглески језик	
5.	8-1	Матовић Аница	енглески језик, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура	
6.	8-1	Перишић Лазар	физичко васпитање	
7.	8-1	Букоровић Нађа		физичко васпитање
8.	8-1	Василијевић Андријана		физичко васпитање
9.	8-1	Вјетровић Петар		физичко васпитање
10.	8-1	Јаковљевић Ђурђа		хемија, физичко васпитање
11.	8-1	Миловановић Давид		физичко васпитање (шах)
12.	8-1	Поповић Јана		ликовна култура
13.	8-1	Тодоровић Ива		музичка култура
14.	8-1	Чумић Александра		ликовна култура, физичко васпитање
15.	8-2	Ђинић Дивна	музичка култура, физичко васпитање	
16.	8-2	Јешић Јана	музичка култура	
17.	8-2	Чоловић Мина	историја, географија, српски језик, ликовна култура	
18.	8-2	Јовичић Лена		српски језик, енглески језик, музичка култура
19.	8-2	Грујић Сара		ликовна култура
20.	8-2	Ђоловић Ђина		ликовна култура
21.	8-2	Миладиновић Марија		енглески језик, музичка култура, ликовна култура

Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Основне школе „Др Драгиша Мишовић“
за школску 2016/2017. годину

22.	8-2	Миловић Јована		ликовна култура
23.	8-2	Милошевић Ана		музичка култура, ликовна култура
24.	8-2	Томашевић Филип		енглески језик
25.	8-3	Видојевић Анђела	биологија	
26.	8-3	Ђуновић Александар	музичка култура	
27.	8-3	Пирнат Сара	ликовна култура	
28.	8-3	Ђукић Тијана		физичко васпитање
29.	8-3	Марковић Марко		техничко образовање, ликовна култура
30.	8-3	Марковић Јован		техничко образовање
31.	8-3	Оцокољић Алекса		ликовна култура
32.	8-3	Трипковић Исидора		физичко васпитање
33.	8-4	Јованчевић Нађа	ликовна култура	
34.	8-4	Љујић Урош	математика, физика, историја, географија	
35.	8-4	Петровић Тара	математика, физика, енглески језик, музичка култура	
36.	8-4	Пешић Наталија	енглески језик	
37.	8-4	Ракетић Павле	енглески језик, физичко васпитање	
38.	8-4	Уљаревић Сања	биологија	
39.	8-4	Азањац Софија		музичка култура
40.	8-4	Величић Ана		музичка култура, физичко васпитање
41.	8-4	Грујовић Лазар		физичко васпитање
42.	8-4	Вујошевић Вељко		физичко васпитање
43.	8-4	Јевтовић Марта		ликовна култура
44.	8-4	Марковић Лука		физичко васпитање
45.	8-4	Марковић Невена		ликовна култура, музичка култура
46.	8-4	Мартаћ Алекса		историја

Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Основне школе „Др Драгиша Мишовић“
за школску 2016/2017. годину

47.	8-4	Обрадовић Вук		физичко васпитање
48.	8-4	Радмилац Алекса		физичко васпитање
49.	8-4	Радоњић Теодора		физичко васпитање
50.	8-4	Филиповић Кристина		физичко васпитање
51.	8-4	Шундерић Уна		музичка култура, физичко васпитање
52.	8-5	Радоњић Ивона	музичка култура, ликовна култура	
53.	8-5	Рајичић Бојана	српски језик, енглески језик, биологија, хемија, музичка култура	
54.	8-5	Савковић Душан	српски језик, биологија	
55.	8-5	Спасојевић Вук	физика	
56.	8-5	Топаловић Катарина	српски језик, ликовна култура	
57.	8-5	Веселиновић Огњен		ликовна култура
58.	8-5	Вујовић Невена		музичка култура
59.	8-5	Грбовић Катарина		музичка култура
60.	8-5	Јовановић Ана		музичка култура
61.	8-5	Ковачевић Немања		физичко васпитање
62.	8-5	Матовић Магдалена		физичко васпитање
63.	8-5	Плазинић Теодора		музичка култура
64.	8-5	Симовић Небојша		енглески језик
65.	8-5	Ћирјаковић Анастасија		енглески језик, српски језик, музичка култура
66.	8-6	Вуковић Викторија	техничко образовање, ликовна култура	
67.	8-6	Јовановић Анђела	српски језик, музичка култура	
68.	8-6	Кузмановић Милица	музичка култура, ликовна култура	
69.	8-6	Поповић Матија	математика, физичко васпитање	
70.	8-6	Чековић Милорад	физичко васпитање	
71.	8-6	Белић Андрија		физичко васпитање

72.	8-6	Благојевић Лука		италијански језик
73.	8-6	Јосиповић Урош		физичко васпитање
74.	8-6	Ковачевић Урош		српски језик, физичко васпитање (шах)
75.	8-6	Рабреновић Огњен		физичко васпитање (шах)
76.	8-6	Радовић Немања		физичко васпитање
77.	8-6	Терзић Ања		музичка култура

8.4. БИСЕРИ ОДЕЉЕЊА

У Школи се на крају сваке наставне године додељују посебне похвале “Бисери одељења”. Додељује се ученицима осмог разреда који имају одличан успех из свих предмета и примерно владање од другог до осмог разреда, нарочито се истичу у једном или већини предмета, уредно похађају наставу, својим понашањем у школи и ван ње доприносе угледу и афирмацији школе, учествују на такмичењима и да постижу добре резултате. Одељењско веће по прибављеном мишљењу одељењских заједница предлаже Наставничком већу „Бисере одељења“.

Ове школске године бисерима одељења проглашени су:

VIII- 1 МИХАИЛО КИЋАНОВИЋ

VIII- 2 МИНА ЧОЛОВИЋ

VIII- 4 САЊА УЉАРЕВИЋ

VIII- 5 БОЈАНА РАЈИЧИЋ

VIII- 6 АНЂЕЛА ЈОВАНОВИЋ

Ученици одељења VIII- 3 нису изгласали једног ученика као бисера одељења. Сматрали су да су сви једнаки и да нема једног међу њима који се истицао ових година. Одличан пример другарства!

***** Сви ученици који имају одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање од другог до осмог разреда, носиоци дипломе Вук Караџић, као и учесници Републичких такмичења, одлуком Наставничког већа награђени су књигом.**

9. ИСПИТИ

9.1. РАЗРЕДНИ ИСПИТ

У току ове школске године један ученик седмог разреда је полагао разредне испите за друго полугодиште из свих наставних предмета. Ученик због здравствених проблема није похађао наставу у другом полугодишту.

9.2. ПОПРАВНИ ИСПИТ

Ове школске године ученици су полагали поправне испите у јунском и августовском року. У јунском року поправни испит је полагало укупно 3 ученика осмог разреда и то из предмета математика и физика. Поправни испити су одржани 7., 8. и 9. јуна 2017. године. Сви ученици осмог разреда су положили поправни испит у јунском року.

У августовском року је 12 ученика од петог до седмог разреда полагао поправни испит. 12 ученика из једног предмета и 3 ученика из 2 предмета. Ученици су полагали поправне испите из математике, српског језика, енглеског језика, физике, биологије и географије. Поправни испити су одржани од 22. до 24. августа 2017. године. У августовском року 11 ученика је положило поправни испит, 1 ученик није положио поправни испит и понављао је разред.

9.3. ИСПИТ ИЗ СТРАНОГ ЈЕЗИКА

У току ове школске године су два ученика полагала испит из италијанског језика. Испит су полагали новодошли ученици седмог разреда, који су похађали италијански језик, иако у пређашњем школовању нису изучавали овај страни језик. Полагали су испите за пети и шести разред из италијанског језика.

9.4. ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ

У школској 2016/ 2017. години реализовани су пробни завршни испити за ученике осмог разреда са циљем увида у ниво знања ученика и припреме ученика и школе за завршни испит у јуну. Пробни завршни испити реализовани су на иницијативу стручних актива.

28. новембра 2016. године актив наставника српског језика је реализовао пробни завршни испит, 6. децембра 2016. године актив наставника који предају предмете који чине комбиновани тест, 22. децембра 2016. године актив наставника математике је организовао пробни завршни испит. Резултати пробних завршних испита налазе се у педагошкој евиденцији стручног актива.

Према одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, организован је пробни завршни испит у априлу. Осим симулације завршног испита, циљ овог пробног завршног испита био је да се неколико недеља пред завршни испит уочи колико су ученици спремни за завршни испит и на чему треба радити у наредном периоду. 7.04. 2017. године реализован је пробни завршни испит из математике, а 8.04.2017. године пробни завршни испит из српског језика и комбиновани тест.

Просечан број бодова на пробном завршном испиту је био 12,88 из српског језика, 9,39 из математике, 10,54 на комбинованом тесту.

9.5. ЗАВРШНИ ИСПИТ

Завршни испит је полагало 162 ученика осмог разреда у јунском року. Сагласно Упуству Министарства просвете завршни испит реализован је у холу школе и фискултурној сали. Сви ученици су положили завршни испит у јуну.

Просечан број освојених бодова из математике је 12,48, из српског језика је 15,40 и са комбинованог теста је 10,84.

Просек постигнућа из сва три предмета је 12,91 што је ниже у односу на прошлу школску годину за 0,12. Просек постигнућа од 12,91 бодова, позиционирао је нашу школу на 5. место у Моравичком округу.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Ранг	ОПШТИНА	ШКОЛА	ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА
1	Ивањица	Гимназија	17,31
2	Чачак	Гимназија	17,22
3	Ивањица	Сретен Лазаревић	16,46
4	Чачак	Др Драгиша Мишовић	15,40
5	Чачак	Ратко Митровић	15,36
6	Лучани	Вук Караџић	15,00
7	Чачак	Милица Павловић	14,88
8	Чачак	22. децембар	14,17
9	Чачак	Вук Караџић	14,03
10	Чачак	Филип Филиповић	13,78
11	Горњи Милановац	Свети Сава	13,70
12	Горњи Милановац	Момчило Настасијевић	13,42
		Чачак	13,39
		Република Србија	13,28
13	Горњи Милановац	Краљ Александар I	13,21
14	Чачак	Прељина	13,13
15	Чачак	Владислав Петковић Дис	13,06
16	Ивањица	Мићо Матовић	12,97
17	Чачак	Свети Сава	12,94
18	Чачак	Бранислав Петровић	12,86
19	Чачак	Свети Ђакон Авакум	12,84
		Школска управа	12,70
20	Горњи Милановац	Десанка Максимовић	12,65
21	Ивањица	Милинко Кушић	12,62
		Ивањица	12,54
22	Чачак	Танаско Рајић	12,49
23	Лучани	Марко Пајић	12,29
24	Лучани	Академик Миленко Шушић	12,28
		Горњи Милановац	12,15
25	Чачак	Степа Степановић	12,14
26	Ивањица	Проф. др Недељко Кошанин	12,04
		Лучани	11,62
27	Чачак	Божо Томић	11,44
28	Чачак	Татомир Анђелић	11,27
29	Лучани	Милан Благојевић	11,13
30	Ивањица	Милан Вучућевић Зверац	11,00
31	Горњи Милановац	Иво Андрић	10,89
32	Чачак	Ђенерал Марко Ђ. Катанић	10,67
33	Горњи Милановац	Таковски Устанак	10,65
34	Ивањица	Вучић Величковић	10,60
35	Горњи Милановац	Арсеније Лома	10,56
36	Ивањица	Кирило Савић	10,55
37	Лучани	Горачићи	10,10
38	Ивањица	Мајор Илић	9,31
39	Лучани	Котража	8,90

Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Основне школе „Др Драгиша Мишовић“
за школску 2016/2017. годину

40	Чачак	ОШ за образовање одраслих	8,00
----	-------	---------------------------	------

МАТЕМАТИКА

Ранг	ОПШТИНА	ШКОЛА	ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА
1	Чачак	Гимназија	18,14
2	Ивањица	Гимназија	17,31
3	Ивањица	Милан Вучућевић Зверац	15,00
4	Чачак	Филип Филиповић	13,80
5	Ивањица	Сретен Лазаревић	13,59
6	Ивањица	Мајор Илић	13,25
7	Ивањица	Мићо Матовић	13,21
8	Чачак	Др Драгиша Мишовић	12,48
9	Чачак	Вук Караџић	12,20
10	Чачак	Ђенерал Марко Ђ. Катанић	12,00
11	Чачак	Милица Павловић	11,99
12	Лучани	Вук Караџић	11,60
		Ивањица	11,60
13	Горњи Милановац	Свети Сава	11,49
14	Чачак	Ратко Митровић	11,25
15	Чачак	Свети Сава	11,04
		Чачак	10,93
16	Чачак	Свети Ђакон Авакум	10,88
		Република Србија	10,70
17	Горњи Милановац	Краљ Александар I	10,69
		Школска управа	10,54
18	Горњи Милановац	Арсеније Лома	10,27
19	Чачак	Бранислав Петровић	10,20
20	Чачак	Прељина	9,86
21	Чачак	22. децембар	9,79
22	Горњи Милановац	Момчило Настасијевић	9,70
		Горњи Милановац	9,68
23	Лучани	Милан Благојевић	9,56
24	Ивањица	Милинко Кушић	9,47
25	Ивањица	Проф. др Недељко Кошанин	9,29
26	Чачак	Танаско Рајић	9,28
27	Чачак	Татомир Анђелић	9,19
28	Горњи Милановац	Десанка Максимовић	9,15
29	Чачак	Владислав Петковић Дис	9,09
	Чачак	1. новембар	9,00
		Лучани	8,87
30	Лучани	Марко Пајић	8,79
31	Лучани	Академик Миленко Шушић	8,65
32	Горњи Милановац	Иво Андрић	8,30
33	Горњи Милановац	Таковски Устанак	8,19
34	Ивањица	Кирило Савић	8,07
35	Чачак	ОШ за образовање одраслих	8,00
36	Лучани	Горачићи	7,62
37	Чачак	Божо Томић	7,44
38	Чачак	Степа Степановић	7,17
39	Лучани	Котража	7,02

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

Ранг	ОПШТИНА	ШКОЛА	ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА
1	Ивањица	Милан Вучућевић Зверац	14,50
2	Ивањица	Вучић Величковић	14,40
3	Чачак	Гимназија	14,06
4	Ивањица	Сретен Лазаревић	13,50
5	Ивањица	Гимназија	13,38
6	Чачак	Вук Караџић	12,20
	Чачак	ОШ за образовање одраслих	12,00
		Ивањица	11,91
7	Ивањица	Мајор Илић	11,38
8		Република Србија	11,28
9	Чачак	Милица Павловић	11,21
10	Ивањица	Проф. др Недељко Кошанин	11,18
11	Чачак	Др Драгиша Мишовић	10,84
12	Ивањица	Мићо Матовић	10,82
13	Чачак	Филип Филиповић	10,67
14	Чачак	Прељина	10,55
15	Ивањица	Милинко Кушић	10,26
16	Горњи Милановац	Момчило Настасијевић	10,20
17	Горњи Милановац	Десанка Максимовић	10,18
18	Горњи Милановац	Свети Сава	10,17
19	Горњи Милановац	Краљ Александар I	9,99
20	Чачак	Танаско Рајић	9,96
		Школска управа	9,92
		Чачак	9,83
21	Чачак	Свети Ђакон Авакум	9,81
22	Чачак	Ђенерал Марко Ђ. Катанић	9,75
23	Чачак	Свети Сава	9,66
24	Чачак	Ратко Митровић	9,51
		Горњи Милановац	9,24
25	Чачак	Татомир Анђелић	9,21
26	Лучани	Вук Караџић	9,20
27	Чачак	22. децембар	8,71
28	Лучани	Милан Благојевић	8,35
29	Горњи Милановац	Арсеније Лома	8,19
30	Чачак	Божо Томић	8,19
31	Лучани	Академик Миленко Шушић	8,15
32	Горњи Милановац	Таковски Устанак	8,00
	Чачак	1. новембар	8,00
		Лучани	7,97
33	Горњи Милановац	Иво Андрић	7,96
34	Лучани	Марко Пајић	7,83
35	Чачак	Бранислав Петровић	7,80
36	Ивањица	Кирило Савић	7,78
37	Лучани	Горачићи	7,75
38	Чачак	Владислав Петковић Дис	7,62
39	Чачак	Степа Степановић	7,42

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНИХ ИСПИТА

2016/ 17	ОПШТИНА	ШКОЛА	Просечан број бодова
1	Чачак	Гимназија	16,47
2	Ивањица	Гимназија	16,00
3	Ивањица	Сретен Лазаревић	14,52
4	Ивањица	Милан Вучућевић Зверац	13,50
5	Чачак	Др Драгиша Мишовић	12,91
6	Чачак	Вук Караџић	12,81
7	Чачак	Филип Филиповић	12,75
8	Чачак	Милица Павловић	12,69
9	Ивањица	Мићо Матовић	12,33
10	Чачак	Ратко Митровић	12,04
		Ивањица	12,02
11	Лучани	Вук Караџић	11,93
12	Горњи Милановац	Свети Сава	11,79
		Република Србија	11,75
		Чачак	11,39
13	Ивањица	Мајор Илић	11,31
14	Горњи Милановац	Краљ Александар I	11,30
15	Чачак	Свети Сава	11,21
16	Чачак	Прељина	11,18
17	Чачак	Свети Ђакон Авакум	11,18
18	Горњи Милановац	Момчило Настасијевић	11,11
		Школска управа	11,05
19	Чачак	22. децембар	10,89
20	Ивањица	Проф. др Недељко Кошанин	10,84
21	Чачак	Ђенерал Марко Ђ. Катанић	10,81
22	Ивањица	Милинко Кушић	10,78
23	Горњи Милановац	Десанка Максимовић	10,66
24	Чачак	Танаско Рајић	10,58
		Г. Милановац	10,36
25	Чачак	Бранислав Петровић	10,29
26	Ивањица	Вучић Величковић	10,07
27	Чачак	Владислав Петковић Дис	9,92
28	Чачак	Татомир Анђелић	9,89
29	Лучани	Академик Миленко Шушић	9,69
30	Лучани	Милан Благојевић	9,68
31	Горњи Милановац	Арсеније Лома	9,67
32	Лучани	Марко Пајић	9,64
		Лучани	9,49
33	Чачак	ОШ за образовање одраслих	9,33
34	Горњи Милановац	Иво Андрић	9,05
35	Чачак	Божо Томић	9,02
36	Горњи Милановац	Таковски Устанак	8,95
37	Чачак	Степа Степановић	8,91

10.УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ ОРГАНИ

10.1.ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је конституисан 3.9. 2014. године на период од четири године, у саставу Ивана Кићановић, председник, Дејан Савковић, Катарина Ћурчић, Тања Вигњевић, Мирјана Луковић, Мирослав Петковић, Биљана Бојић, Љиљана Плазинић, Далибор Чукљевић.

Школски одбор је у току школске 2016/2017. године имао пет седница.

Време	Дневни ред
14. септембар 2016. године	1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора број 1010/1 од 29.06.2016. 2. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2015/2016. годину и извештаја директора школе о раду 3. Усвајање Годишњег плана рада Основне школе "Др Драгиша Мишовић" Чачак за школску 2016/2017.годину 4.Измене и допуне финансијског плана и плана јавних набавки за 2016.г. 5. Разно (конкурс за радно место наставника математике, продужени боравак-трећа група, акциони план за учешће у пројекту „Сарадњом до знања“).
27. октобар 2016. године	1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора број 57/1 од 14.09.2016. 2.Приговор Милице Бајовић, професора математике на одлуку о избору број 149 од 3.10.2016. године (по расписаном конкурс). 3.Извештај о реализованим активностима у Школи до 25.10.2016. године (екскурзије за седми и осми разред, прикупљање старог папира...).
30. јануар 2017. године	1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора број 209/1 од 27.10.2016. 2. Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе у школској 2016/2017. години 3.Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора школе у школској 2016/2017. години 4.Усвајање Анекса Школског програма ОШ „Др Драгиша Мишовић,, за период 2014- 2019. г. (други анекс) 5.Усвајање финансијског плана за 2017.г.

	6. Усвајање извештаја о попису за 2016.г. 7. Усвајање плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује. 8. Разно.
24. фебруар 2017. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора број 455/1 од 30.01.2017. године 2. Усвајање завршног рачуна- Годишњи финансијски извештај за 2016. годину 3. Извештај о резултатима тендера- јавна набавка добара бр. 1/2017. године- отворени поступак- намирнице за потребе ђачке кухиње за календарску 2017. годину
27. јул 2017. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Доношење одлуке по приговору на решење директора број 1051 од 5.7.2017.г. 3. Доношење одлуке по захтеву за измену финансијског плана и плана јавних набавки за 2017.г. 4. Разно.

10.2. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе као саветодавни орган чији је рад регулисан чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС број 58/04 и 62/04) у школској 2016/ 2017. години одржао је три седнице на којима су решавана следећа питања:

Време	Дневни ред
13. септембар 2016. године	1. Конституисање Савета родитеља ОШ "Др Драгиша Мишовић" за школску 2016/2017. годину 2. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља број 54/1 од 11.09.2015. г. 3. Извештај о раду школе и извештај о раду директора у школској 2015/2016. години 4. Разматрање Годишњег плана рада ОШ „Др Драгиша Мишовић“ за школску 2016/2017. годину 5. Осигурање ученика за школску 2016/2017. годину (избор комисије) 6. Унапређење наставног процеса и побољшања услова образовања и васпитања (ђачки динар) и извештај за школску 2015/2016. годину

Извештај о реализацији
Годишњег плана рада Основне школе "Др Драгиша Мишовић"
за школску 2016/2017. годину

30. март 2017. године	1.Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља број 56/1 од 13.09.2016. године 2.Извештај о раду Школе у првом полугодишту школске 2016/2017. године 3.Извештај о осигурању ученика за школску 2016/2017.годину, избор осигуравајуће куће и премије осигурања. 4.Извештај о спроведеном тендеру за кухињу за 2017. годину 5.Извештај о избору дистрибутере за уџбенике у школској 2016/2017. годину 6.Разно (чаћке униформе, хуманитарни турнир родитеља)
19. јун 2017. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља број 640/1 од 30.03. 2017. године 2. Нацрт Извештаја о раду Школе у другом полугодишту школске 2016/ 2017. године (такмичења, културне активности, посета Словенији, завршни испит). 3.Извештај о родитељском турниру од 11.06.2017. године 4.Нацрт Годишњег плана рада Школе за школску 2017/2018. годину-екскурзије и настава у природи. 5.Ћачке униформе. 6.Разно.

10.3.ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Рад директора школе у школској 2016/17. г. одвијао се у складу са Годишњим планом рада и у оквиру законских норми према планираним активностима. Највећи део послова је био на планирању, реализацији и евалуацији активности везаних за организацију, наставни процес, финансијско пословање и побољшање услова рада у школи.

Рад директора школе у школске 2016/17. године остварен је кроз следеће активности:

-  Планирање, организовање и контрола рада установе
-  Праћење и унапређивање рада запослених
-  Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
-  Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом
-  Финансијско и административно управљање радом установе
-  Обезбеђивање законитости рада установе

1) Планирање, организовање и контрола рада установе

1.1. Планирање рада установе

Планирање рада установе остварено је организацијом доношења планова установе, додељивањем задатака запосленима у том процесу и праћењем њихове израде. Донети су:

- Годишњи план рада школе за школску 2016/17. годину
- Извештај о раду школе за школску 2015/2016. годину
- Полугодишњи извештај о раду школе за школску 2016/2017.г.
- Акциони план за остваривање образовних стандарда
- Анекс 1 и Анекс 2 Школског програма

Сви планови су сачињени у законом предвиђеном року и упућени Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање, а Школском одбору на усвајање.

1.2. Организација установе

Пре почетка наставне 2016/17. године креирана је организациона структура школе, извршена је систематизација радних места путем израде 40-часовне радне недеље и образована стручна тела и тимови: Сручни актив за развој школског програма, Стручни актив за школско развојно планирање, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за

контакте са средствима јавних информисања, Тим за организацију културних и забавних манифестација.

Сви запослени су упознати са организационом структуром школе и свог радног места. Директор школе координира рад стручних органа, тимова и појединаца у установи и обезбеђује ефикасну комуникацију између њих.

1.3. Контрола рада установе

Директор школе обезбеђује контролу рада у установи непосредним увидом у рад запослених или анализом остварених резултата рада. Организовано је анализирање резултата, процес израде извештаја и прослеђивање извештаја свим заинтересованим структурама. Такође су планиране и предузете корективне мере у случајевима незадовољавајућих резултата рада.

1.4. Управљање информационом системом установе

Директор школе је путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, обезбедила да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. Родитељи ученика школе се обавештавају путем огласне табле за родитеља, а ученици путем књиге обавештења и огласне табле за ученике. Такође, све структуре рада у школи као и шира јавност, могу се информисати путем школског сајта.

1.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

У школи су самовредноване области Школски програм и Годишњи план рада и Настава и учење. Извештај о самовредновању разматран је на Наставничком већу. На почетку наставне 2016/17. године урађени су иницијални тестови знања са циљем увида у поуздано знање ученика и бољег планирања савладавања новог градива.

У школском простору је појачано дежурство наставника са циљем веће безбедности ученика и очувања школске имовине. У свакој смени ангажовано је дежурство наставника, тако да у току дана дежура укупно 14 наставника.

2) Праћење и унапређивање рада запослених

2.1. Професионални развој запослених

Током школске 2016/17. године у школи је реализован семинар „Претпоставке успешне наставе“ за наставнике и стручне сараднике. Запослени у установи су самоиницијативно похађали семинаре по сопственом избору, а у складу са понудом РЦ Чачак.

2.2. Унапређивање међуљудских односа

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу са циљем остваривања највиших образовних стандарда. При том је присутна толеранција, разумевање, сарадња, тимски рад. Остварено је колегијално дружење на екскурзијама и излетима за колектив.

2.3. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Током школске 2016/17. године, директор школе је остварила инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада посетом часовима наставе. Након реализованог увида у рад наставника обављени су разговори са наставницима.

3) Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

3.1. Развој културе учења

Директор школе промовише вредности учења, ослањајући се и на лични пример и развија школу као заједницу целоживотног учења. Просветни радници имају улогу васпитача деце и омладине и због тога морају имати широко образовање, не само ужестручно. Директор школе прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања, константно се стручно усавршава и своја знања преноси наставницима и стручним сарадницима. Ученике подстиче на учење и тежњу ка високом и широком образовању, укључивање у рад секција за време наставне године али и у време распуста. Путем Ђачког парламента и Одељенске заједнице омогућава да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука.

3.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Осим појачаног дежурства наставника у школском простору, у циљу стварања безбедних услова за учење и развој ученика, у школи је током школске године реализовано неколико трибина и предавања за ученике старијих разреда на тему "Безбедно детињство".

3.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Директор школе промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој здравих стилова живота. Директор школе развија самоевалуацију свог рада као и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.

3.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно- васпитном процесу

У сарадњи са психолошко-педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Посвећује се посебна пажња, како ученицима са сметњама у развоју тако и надареним и талентованим ђацима. У школи се препознају посебне образовне потребе и на основу њих се израђује индивидуални образовни план. Тим за инклузију је на почетку наставне године разматрао проблеме инклузије. Израђен је индивидуални образовни план за ученике који су током прошле школске године радили по ИОП-у. Припремљени програм рада за ове ученике предложен је Педагошком колегијуму школе који га је усвојио и након тога се приступило његовој реализацији у раду са овим ученицима. У школи је по ИОП-у радило 7 ученика.

3.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и увидом у успех ученика на крају сваког класификационог периода. Такође подстиче наставнике на вредновања и самовредновања која су у функцији даљег напредовања ученика. Одлични резултати ученика у учењу или спортским такмичењима се посебно похваљују и награђују у циљу стимулисања и подстицања ученика на даљи рад и напредовање. Одлуком Наставнишког већа награђени су књигама сви ученици који су током претходне школске године освојили награду на такмичењу републичког, ученици који из свих наставних предмета имају одличан успех, носиоци дипломе "Вук Караџић" и посебних диплома као и Бисери одељења.

4) Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Директор школе остварује и даље развија сарадњу са родитељима у индивидуалним разговорима и помоћи при решавању проблема као и у раду са Саветом родитеља. Подстиче сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима као и путем школског сајта, редовно их обавештава о свим, за њих битним догађајима и резултатима у школи.

У школи је установљен „дан отворених врата“ који се реализује последње недеље у месецу, тога дана родитељи могу присуствовати часовима наставе и пратити рад наставника и ученика.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатима у школи

Сарадња директора школе са органом управљања је остварена на седницама Школског одбора (укупно је одржано 6 седница) . Директор школе редовно обавештава орган управљања о новим захтевима васпитно-образовне политике и праксе, обезбеђује податке који омогућавају органу управљања увид у резултате постигнућа ученика. Такође обезбеђује упознавање са годишњим извештајем о реализацији васпитно-образовног програма, финансијског плана и годишњег плана рада установе.

5) Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Директор школе у сарадњи са шефом рачуноводства планира и надзире финансијске токове, приходе и расходе као и примену буџета школе. Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Током 2016-2017. школске године су:

- Окречене су све просторије и фискултурна сала
- Извршена је набавка 100 столица и 50 клупа
- Постављене су ролетне на седам учионица (број 3, 16, 17, 18, 19, 20, 21)
- Постављен је ламинат у девет учионица
- Реконструисан је паркет у две учионице
- Купљена су два телевизора за учионице (број 33 и 34)
- Постављено је пет великих зелених табли и две мале беле табле
- Набављена су два рачунара за кабинет информатичког образовања и извршене неопходне поправке на постојећим рачунарима
- Урађена је реконструкција електричних инсталација у школи
- Замењена су стакла на фискултурној сали
- Урађена је реконструкција видео надзора
- Замењен је комплетан намештају учионицама за наставу математике (број 25, 26), набављено је 30 клупа и 60 столица

5.3. Управљање административним процесима

Директор школе у сарадњи са секретаром школе обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом. Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације. Обезбеђује тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом. Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

6) Обезбеђивање законитости рада установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

У школској 2016/17. године остварено је праћење измена закона у основном образовању и васпитању, радних односа, финансија и управног поступка као и подзаконских аката. Законски захтеви су испоштовани при управљању и руковођењу установом.

6.2. Израда општих аката и документације установе

У сарадњи са секретаром школе директор инсистира на поштовању прописа и општих аката школе као и на вођењу установљење документације.

Стана Шипетић, директор школе

10.4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Ове школске године помоћник директора била је Слободанка Никитовић, професор српског језика, ангажована у настави 22% и 78% на пословима помоћника, а у другом полугодишту тај однос је био 50% у настави (6/4 и 6/2) и 50% као помоћник директора.

У оквиру годишњег програма рада Школе помоћник директора је реализовала планиране садржаје кроз следеће активности:

СЕПТЕМБАР

- учешће у изради Годишњег плана рада;
- израда годишњег и оперативних планова свога рада;
- учешће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада Школе;
- увид у планирање и програмирање наставника и стручних сарадника ;
- координација у припремању свечаног пријема првака 1. септембра и организовање првог наставног дана ;
- састанак са новим одељењским старешинама, превасходно петацима;
- организација педагошког рада Школе, као и координисање радом Педагошког колегијума;
- помагањем новодошлим наставницима да се што боље, брже и лакше уклопе у нову средину;
- прегледањем педагошке и школске документације;
- организација и реализација пробног завршног испита из српског језика и математике у организацији наставника Школе;
- сарадња са МУП-ом у пројекту БЕЗБЕДНО ДЕТИЊСТВО;
- израда анкета за излете и екскурзије за ученике;
- организација иницијалног тестирања за ученике шестог и осмог разреда из српског језика и математике по препоруци МП;
- координисање у презентацији е-уџбеника за млађе разреде;

ОКТОБАР

- обављањем саветодавних разговора са ученицима и родитељима;
- припремање састанка и координирање рада Педагошког колегијума;
- координисање у реализацији екскурзија ученика , седмог и осмог разреда;
- организација и реализација манифестације Дан јабуке;

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

- реализација низа манифестација у оквиру месеца хуманости РАЗЛИСТАЈ ГРАНЕ НА ХУМАНЕ СТРАНЕ;
- организација послужења и програма за бивше раднике-пензионере;
- организација и реализација манифестације ДАНИ ПОРОДИЦЕ (спортска надметања ученика и родитеља, прикупљање пакетића за децу без родитеља;
- сарадња са Канцеларијом за младе у акцији ОСМЕХ НА ДАР;
- реализација анкете у вези са КРЕАТИВНИМ РАСПУСТОМ ;

ЈАНУАР

- анализа реализованог програма рада;
- организација Савиндана осмишљавањем концепције прославе (позивнице, славски обред, свечана академија, послужење за госте, уређење простора) и сарадња са домаћином славе;
- припрема и реализација седнице Педагошког колегијума;
- координацијом школских такмичења из италијанског језика, енглеског језика, историје, математике, књижевне олимпијаде;
- учешћем у раду одељењских већа од првог до осмог разреда;
- сарадњом у припремању и реализацији седница Наставничког већа и Школског одбора;

ФЕБРУАР –МАРТ

- организовање и реализација школских и општинских такмичења из географије, српског италијанског, енглеског језика, историје, биологије, хемије, математике;
- учешће у организацији такмичења КЕНГУР;
- организациони послови око семинаре за учитеље МО –ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ;
- сарадња у организовању такмичења ЈЕЗИЧКЕ МОЗГАЛИЦЕ;
- координација активности у вези са предавањем о погубности наркотика и алкохола;
- сарадња у организацији активности којима се обележава Дан школе (осмишљавање разноврсних активности којима је био обухваћен што већи број ученика од првог до осмог разреда под називом ОДБРОЈАВАЊЕ ДО ПРОЛЕЋА);
- организациони послови око књижевне вечери Боре Ђорђевића;
- посета часовима српског језика код трећака није реализована јер су одбили посету, а реализоване су посете часовима српског језика, веронауке;

- сарадња у реализацији активности везаних за посете предшколаца, радионице, приредбе, дружења;

АПРИЛ

- припремање и учешће на седницама одељењских већа (од првог до осмог разреда);
- праћење и анализа постигнућа ученика ;
- организација и реализација пробног завршног испита;
- сарадња са ученицима и одељењским старешинама осмака у вези са организацијом матурске вечери;

МАЈ-ЈУН

- сарадња са ИТ караваном организација интерактивног дружења са ученицима шестог разреда у вези са замкама интернета;
- организација и реализација Меморијала Ивани Давидовић (спровођење наградног квиза и урађење паноя) у сарадњи са наставницима енглеског језика;
- организација матурске вечери (састанци са ученицима, одељењским старешинама осмака, избор обезбеђења, музике, послужење, уређење простора...)
- координација у реализацији излета ученика од првог до шестог разреда;
- учешће у реализацији завршног испита, припремању и организацији разредних испита за осмаке, као и припремање и реализовање седница одељењских и наставничког већа;
- организација и реализација свечаности поводом доделе диплома најуспешнијим ученицима Школе;

Осим претходно наведених активности током школске године континуирано су се одвијале активности у вези са:

- организацијом наставе, замене одсутних наставника, организацијом и праћењем дежурства и ученика и наставника; координацијом рада стручних већа и осталих стручних органа;
- поштовањем и спровођењем кућног реда Школе као и примене Кодекса понашања и ученика и наставника;
- стална сарадња са ученицима и родитељима како би се дошло до најповољнијих решења за ученике у проблематичним ситуацијама или дисциплинским прекршајима;
- сарадњом и координацијом културних и јавних активности у школи, као и ван школе (приредбе, изложбе, концерти, књижевне вечери, спортске манифестације);

- сарадња са Бачким парламентом и реализацијом њихових предлога и идеја(игранке,турнири...)
- Уређење школског простора...
- сарадњом са локалном самоуправом као ;
- стручним усаавршавањем индивидуалним (ПОДРУЖНИЦА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, ФОКУС ГРУПА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, Е-твининг)
- стварањем бољих и пријатнијих услова за рад свих у Школи (колега и ученика);
- решавањем кадровских питања Школе ;
- избором НАЈ бона сваког месеца како би се унапредио рад ученичке кухиње и повећао број ученика који се хране у њој;
- помагањем наставницима приправницима да се лакше уклопе и прилагоде раду Школе кроз предлагање литературе,разговором,присуствоњем часовима,разменом искустава,помагањем у вођењу педагошке документације и школске евиденције;

- учешћем у раду следећих тимова:

Педагошки колегијум;

Стручни актив за развој школског програма,

Тим за културну и јавну делатност школе,

Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима;

Тим за ажурирање сајта;тим за израду Годишњег плана рада и Извештај школе.

- сарадњом са педагогом ,психологом ,секретаром и директором Школе која се одвијала у духу тимског рада,сарадње,поштовања и толеранције што је допринело да се све предвиђено оствари и да се дефинишу будуће активности које ће допринети још бољим резултатима Школе.

Слободанка Никитовић, помоћник директора

10.5. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Ове школске године послове секретара је обављала Гордана Јокић, дипломирани правник.

Рад секретара је у току школске године обухватао следеће послове:

- ✓ допуна чланова Статута школе, којим се регулише образовно-васпитни рад школе
- ✓ израда свих врста уговора, решења за запослене, анекса уговора
- ✓ праћење законских и других прописа и упознавање колектива са обавезама које проистичу из њих
- ✓ праћење примене статута, колективних уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката
- ✓ присуствовање седницама органа управљања, других органа ради давања објашњења и тумачења
- ✓ стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- ✓ стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор наставника математике
- ✓ припремање документације за расписивање тендера за излете, наставу у природи, набавку намирница за школску кухињу
- ✓ вођење кадровске евиденције за раднике школе.

10.6. ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА

У школској 2016/2017. години ову службу су чиниле психолог Снежана Рафаиловић и педагог Ивана Пантовић. Послови су обављани у складу са планом и програмом рада стручних сарадника.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- 1.Израда годишњег и месечних планова рада.
- 2.Састављање Извештаја о раду Школе, Извештаја о самовредновању (педагог), као и израда Годишњег плана рада (психолог).
- 3.Распоредивање новопридошлих ученика.
- 4.Пружање помоћи наставницима у изради планова рада; годишњих и оперативних планова, планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција.

5. Учествовање у припремању и организацији завршног испита и пробних завршних испита, иницијалних тестова препоручених од стране Министарства.

6. Израда плана контролних и писмених задатака за прво и друго полугодиште 2016/2017.г.

7. Формирање одељења првог и петог разреда.

8. Пружање помоћи наставницима у састављању ИОП-а.

9. Израда структуре 40- часовне радне недеље.

10. Израда оперативног плана заштите за ученике.

11. Израда Анекса Школског програма.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Праћење реализације допунске, додатне наставе и редовне наставе увидом у Дневнике образовно-васпитног рада и посетом часова.

2. План активности педагога и психолога који се односи на посету часовима није реализован у потпуности. Посећено је 8 часова, претежно код новодошлих наставника или поводом полагања испита за лиценцу.

3. Праћење успеха и владања ученика на класификационим периодима и сачињавање извештаја.

4. Прегледање Дневника рада, Матичних књига, планова рада наставника.

5. У одељењу 3/6 провера брзине читања и разумевања прочитаног текста.

6. Праћење остварености општих и посебних стандарда постигнућа, увидом у резултате иницијалних тестирања ученика, пробних завршних и завршних испита.

7. Дежурање на такмичењима и тестирањима реализованим у школи.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Свакодневне консултације о успеху и владању ученика, тешкоћама ученика, сарадње са родитељима и вођења педагошке документације.

2. Пружање помоћи наставницима при операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада.

3. Упознавање одељењских старешина првог/петог разреда са карактеристикама ученика одељења првог/петог разреда, као и са релевантним карактеристикама новопридошлих ученика.

4. Упознавање нових наставника са организацијом рада школе.

5. Упућивање наставника на педагошку литературу.

6. Подршка учитељима у реализацији рекреативне наставе на Копаонику (стручни вођа пута).

РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Тестирање деце за полазак у први разред.
2. Професионално информисање ученика кроз ЧОС о важности избора занимања у складу са могућности, способности и интересовањима. Психолог је са заинтересованим ученицима радила тест професионалне информисаности.
3. Саветодавни рад са ученицима, најчешће због нередовности похађања наставе, негативних оцена, ометања часова или у вези са техникама учења, пажње на часу, правила понашања и начинима разрешавања конфликта.
4. Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима.
5. Информисање одељења ученика осмог разреда о обавезама везаним за завршни испит и упис у средње школе.
6. Предавања за ученике старијих разреда „Технике учења“, „Електронско насиље“.
7. Организовање хуманитарних акција у оквиру „Новембра- месеца хуманости“.
8. Вођење ученика на Фестивал науке и на предавање МУП-а „Злоупотреба дрога“.
10. Реализација радионица у оквиру Креативног распуста.

РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА

1. Саветодавни рад са родитељима у вези проблема у учењу, понашању, прилагођавања, дисциплине, изостајање са наставе.
2. Присуствовање родитељском састанку у вртићу „Радост“ поводом упознавања родитеља будућих првака са променама које доноси почетак школовања.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором, помоћником директора и логопедом на заједничком планирању активности, редовна размена информација.
2. Сарадња са библиотекарском у припреми обележавања значајних датума.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Школског одбора.
2. Педагог и психолог су били стални чланови тима за професионалну оријентацију и тима за инклузивно образовање. Психолог је била члан тима за пријем новодошљих ученика и наставника, тима за школско развојно планирање. Педагог је била координатор тима за самовредновање, члан тима за развој школског програма, члан тима за пријем новодошљих ученика, члан Педагошког колегијума.
3. Учествовање у раду Тима за безбедност ученика против насиља, злостављања и занемаривања.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И
ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- 1.Сарадња са предшколским установама Радост и Моје детињство.
- 2.Сарадња са Службом друштвених делатности у Општини.
3. Сарадња са МУП-ом, организација предавања о безбедности.
- 4.Сарадња са просветним саветницима у оквиру Школске управе Чачак.
5. Сарадња са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању (учешће у фокус групи на тему стручног усавршавања).

VOЂEЊE ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном/месечном нивоу, као и о раду са наставницима, ученицима и родитељима.
2. Похађани семинари у овој школској години: „Нове технологије у образовању“, „КА1 пројекат мобилности у школи“, „Претпоставке успешне наставе“.
3. Присуствовање састанцима АССМО.
4. Посета ОШ „Јожета Мошкрича“ у Љубљани.

10.7. ЛОГОПЕД

Табеларно су приказане активности логопеда Вере Дашић, током школске године, према областима рада.

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
Тријажно испитивање и дијагностиковање ученика првог разреда Издавање ученика за допунску дијагностику: стоматолошку, психолошку, неуролошку и ORL	Током прве две недеље септембра извршено је тријажно испитивање ученика првог разреда и дијагностиковање издвојене групе ученика. За тестирање су коришћени: • Тријажни артикулациони тест • Седмочлана скала • Аналитички тест • Тест графомоторне зрелости • Предикциони тест за дисграфију • Тродимензионални тест читања Тестирано је 127 ученика, а за логопедски третман издвојено је њих 42. Код 30 ученика дијагностикована је dyslalija, dyslalija и	Септембар 2016. године Септембар

	тешкоће у почетном читању и писању код 7 ученика а само тешкоће у почетном читању и писању код 5 ученика . Није било потребе за додпунском дијагностиком. Ученици су према врсти и степену оштећења говора и субјезичких функција подељени у три групе: група А – 37 ученика за стални логопедски третман група Б – 5 ученика за повремени логопедски третман Родитељи издвојених ученика су о резултатима тријажног испитивања и дијагностике обавештени на одељенским родитељским састанцима.	2016.године
Ретестирање ученика другог разреда који су претходне школске године били на логопедском третману	Извршено је ретестирање ученика другог разреда који су предходне школске године били обухваћени логопедским третманом и по мишљењу логопеда требало да га наставе и у овој школској години али за реализацију ове активности (наставка третмана) није било услова због великог броја ученика првог разреда на логопедском третману.	Друга половина септембра 2016. године
Организовање логопедског рада са ученицима на основу идентификованог и дијагностикованог броја ученика са сметњама у говору и језику и то: а) вежбе за отклањање дислалије б) кориговање дислексије и дисграфије в) корективни рад у отклањању дизартрије г) вежбе у визуелном опажању д) вежбе аудитивне перцепције и дискриминације ф) корективне вежбе у отклањању брзоплетог говора	Због великог броја ученика на логопедском третману, логопедске вежбе су извођене у групама од по неколико (3-4) ученика са истом врстом проблема. Индивидуални третман имали су само ученици код којих су дијагностиковане тешкоће у почетном читању и писању. Одржано је 1134 часа непосредног рада са ученицима а говор је успешно коригован код њих 32. Са ученицима код којих проблеми у говору и субјезичким функцијама говора нису успешно превазиђени биће настављен рад у другом разреду, ако то буде било изводљиво (зависиће од броја ученика првог разреда којима ће бити потребна помоћ логопеда).	

Извештај о реализацији
Годишњег плана рада Основне школе "Др Драгиша Мишовић"
за школску 2016/2017. годину

Организација и планирање	Планиран је рад са ученицима (индивидуални и групни).	Током школске године
Припрема	Коришћен је материјал за рад припреман током дугог низа година.	Током школске године
Сарадња са родитељима и наставницима	Заинтересовани родитељи су долазили и на индивидуалне разговоре, добијали су савете о начину рада и помоћи својој деци што је дало добре резултате тако да су ти ученици били успешнији од других у корекцији говора и субјезичких функција. Индивидуални разговори са учитељима, упућивање у проблеме ученика на третману и савети за рад са њима били су свакодневни и довели су до резултата код појединих (заинтересованих) ученика. Сарадња са учитељима је била добра, а родитељи великог броја ученика нису долазили на разговоре па је сарадња са њима била могућа једино преко учитеља.	Током школске године
Тимски саветодавни рад	Сарадња са педагогом и психологом одвијала се кроз састанке стручног тима за инклузију, као и кроз индивидуалне разговоре.	Током школске године
Остали послови	Присуство седницама Наставничког већа, састанцима Стручног тима за инклузију, Тима за ИОП.	Током школске године
Стручно усавршавање	Праћење стручне литературе (стручни часописи и интернет), похађање акредитованих семинара.	Током школске године
Педагошка документација	Вођен је дневник рада и личи картони ученика	Током школске године

10.8. БИБЛИОТЕКАР

АВГУСТ/СЕПТЕМБАР

- Припреме и пробе са ученицима другог разреда за приредбу посвећену поласку ђака првака у школу,
- Библиотечки послови, консултације и сарадња са колегама, рад на копир апарату,
- Учешће у организацији и реализацији приредбе посвећене ђаку прваку,
- Писање Годишњег и Оперативног плана рада, писање Годишњег извештаја о раду и активностима библиотекара у школској 2015/2016. години,
- Договор, консултације и сарадња са колегама србистима и учитељима око планирања културних активности,
- Уговарање гостовања позоришта „Звонце“ из Ниша у нашој школи. Организација четири наступа дечијег позоришта „Звонце“ из Ниша са представом „Ђачке враголије“ коју је гледало више од 400 ученика млађих разреда, помагање глумцима око припремања сцене,
- Учешће на семинару о заштити ауторских права који је организовала Градска библиотека „В. Петковић Дис“,
- Пробе представе „Ромео и Јулија из Трбушана“ са ученицима 4. разреда,
- Посета ђака првака библиотеци и упознавање са њеним радом,
- Договор са Издавачком кућом „Лагуна“ око организације продајне изложбе њених издања за децу поводом предстојећег Сајма књига;

ОКТОБАР

- Библиотечки послови, консултације и сарадња са колегама и ученицима, рад на копир апарату,
- Организовање продајне изложбе Издавачке куће „Лагуна“ поводом Сајма књига,
- Пробе „Ромео и Јулије из Трбушана“,
- Припреме за осмачку екскурзију, писање спискова и остале документације,
- Учешће у реализацији осмачке екскурзије на релацији Чачак – Н. Сад – Суботица – Н. Сад – Чачак,
- Писање Извештаја о изведеној осмачкој екскурзији,
- Говорне пробе „Мачка Нићифора“, „Вука и јагњета“ и „Како шета стари професор“,
- Писање сценарија и конферансијеа за приредбу посвећену Дану јабуке,
- Писање извештаја о одиграним представама позоришта „Звонце“,
- Учешће у пробама за приредбу поводом Дана јабуке,
- Присуство и учешће у раду Подружнице Друштва за српски језик;

НОВЕМБАР

- Библиотечки послови, консултације и сарадња са колегама и ученицима, рад на копир апарату,
- Учешће на семинару о вођењу библиотечке администрације,
- Пробе „Ромео и Јулије из Трбушана“,
- Присуствовање Књижевној вечери посвећеној завичајној песникињи Маји Илић,
- Консултације и сарадња са колегама србистима из ОШ „Свети Сава“ око припреме књижевне вечери посвећеној смеху и сатири из пера просветних радника,
- Учешће на Књижевној вечери „Сатирично перо“ у ОШ „Свети Сава“ у Чачку;

ДЕЦЕМБАР

- Библиотечки послови, консултације и сарадња са колегама и ученицима, рад на копир апарату,
- Говорна проба представе „Ромео и Јулија из Трбушана“,
- Корекција сценарија за светосавску приредбу и пробе учесника,
- Учешће у књижевној вечери посвећеној руској поезији у ОШ „М. Павловић“,
- Писање писма Деда Мразу у оквиру учешћа колегинице Данијеле Минић у акцији Поште Србије,
- Писање рецензије за књигу „Народе извини“ Жељка Марковића у оквиру акције Завичајни писци коју је осмислила Данијела Ковачевић-Микић из Школске управе за Моравички округ,
- Наручивање и пријем књига које је нашој школи поклонило Министарство просвете,
- Учешће у реализовању представе коју је припремила колегиница из веронауке Петра Ковач,
- Припреме за гостовање мађионичара Оскара,
- Пробе песме „Како шета стари професор“,
- Организација гостовања мађионичара Оскара у четири наступа,
- Промоција књиге „Народе извини“ Жељка Марковића у Регионалном центру уз помоћ глумца Баћка Букомировића и колегиница Сање Перовановић из Медицинске школе и Наташе Пауновић из ОШ „Свети Сава“,
- Пробе за вече посвећено пензионерима,
- Писање есеја за књижевно вече посвећено поезији Боре Ђорђевића;

ЈАНУАР И ФЕБРУАР

- Библиотечки послови, консултације и сарадња са колегама и ученицима, рад на копир апарату,
- Пробе за приредбу поводом Савиндана, учешће у њеној организација и Свечаној академији,
- Писање есеја, сценарија и коферансе за књижевно вече посвећено поезији Боре Ђорђевића,
- Пробе за књижевно вече посвећено поезији Б. Ђорђевића,
- Куповина шаховских гарнитура за Општинско и Окружно такмичење у шаху,
- Уговарање организације Општинског такмичења у шаху,
- Школско такмичење у шаху (квалификације за Општинско такмичење),
- Организовање Општинског такмичења у шаху,
- Учешће у организацији маскенбала ученика млађих разреда на којем је учествовало преко 300 ученика. Маскенбал је иницирало КУД „Абрашевић“,
- Учешће у реализацији и припреми материјала за Језичку олимпијаду ученика 5. и 6. разреда,
- Гостовање у ОШ „Свети Сава“ на промоцији Монографије школе,
- Писање извештаја и диплома за Општинско такмичење у шаху;

МАРТ

- Библиотечки послови, консултације и сарадња са колегама и ученицима, рад на копир апарату,
- Писање позивница за књижевно вече посвећено стваралаштву Боре Ђорђевића,

- Учешће у реализацији књижевне вечери посвећене стваралаштву Боре Ђорђевића. У томе су учествовале колегинице Ирена Глишовић, Мира Глишић, Јелена Ратковић, колеге Стојан Гузина и ученици наше школе. Активност је замислила колегиница Данијела Ковачевић-Микић из Школске управе Чачак,
- Писање извештаја са Књижевне вечери,
- Слање материјала са књижевне вечери локалном листу „Чачански глас“,
- Пробе са члановима Рецитаторске секције за Школско и Општинско такмичење у рецитовању и лепом говору,
- Организовање школских такмичења у рецитовању и лепом говору,
- Учествовање на семинару који је организовала Градска библиотека,
- Договор око реализације Окружног такмичења у шаху,
- Пробе са члановима Подружнице Друштва за српски језик у рециталу „Са очима изван сваког сна“ посвећеном животу и стваралаштву В. Петковића Диса и М. Бојића,
- Слање обавештења о Окружном такмичењу у шаху,
- Ученици Урош Тишма, Маргита Јаковљевић и Ивана Матовић освојили прво место на Општинском такмичењу у рецитовању у категорији ученика млађих разреда,
- Припреме за Окружно такмичење у шаху,
- Писање диплома за првопласиране, другопласиране и трећепласиране ученике на Општинском такмичењу из хемије,
- Пробе „Ромеа и Јулије из Трбушана“,
- Пробе са ученицима колегинице Славице Радовановић за приредбу за родитељски састанак;

АПРИЛ

- Библиотечки послови, консултације и сарадња са колегама и ученицима, рад на копир апарату,
- Припреме рецитатора Уроша Тишме, Маргите Јаковљевић и Иване Матовић за Окружно такмичење з рецитовању,
- Пробе „Ромеа и Јулије из Трбушана“,
- Договор око гостовања глумаца из Крагујевца и организација њихове промоције,
- Ученица четвртог разреда Ивана Матовић освојила прво место на Окружном такмичењу у рецитовању и пласман на Републичко такмичење, а Урош Тишма, такође ученик четвртог разреда, освојио је друго место на истом такмичењу ,
- Организовање Окружног такмичења у шаху на којем су се четворица наших ученика пласирала на Републичко такмичење (Илија Лазовић, Лазар Белић, Урош Ковачевић и Давид Миловановић). Такође, за исто такмичење пласирала се и екипа школе,
- Ученица шестог разреда Миња Ђелкапић освојила је друго место на Општинском такмичењу у лепом говору,
- Писање диплома за првопласиране, другопласиране и трећепласиране учеснике на Окружном такмичењу у шаху,
- Учешће са Бачким парламентом у организовању конкурса за најбољу уметничку фотографију и рад у жирију,
- Учествовање у рециталу „Са очима изван сваког зла“ посвећеном Дису и Бојићу. Рецитал је одржан у Дому културе, а реализатори су били професори чачанских основних и средњих школа, плесни клубови и музичари. Рецитал је осмислила и за њега написала сценарио др Оливера Крупез, професор српског језика у ОШ „Милица Павловић“,
- Писање новинских извештаја о такмичењима у шаху, рецитовању и лепом говору,
- Организовање одласка ученика 4. разреда на промоцију књижевног стваралаштва дечије књижевнице Весне Алексић,
- Организовање четири наступа глумаца из Крагујевца у представи за ученике млађих разреда које је гледало преко 400 ђака ;

МАЈ/ ЈУН

- Библиотечки послови, консултације и сарадња са колегама и ученицима, рад на копир апарату,
- Пробе представе „Ромео и Јулија из Трбушана“ са ученицима 4/5,
- Премијера представе „Ромео и Јулија из Трбушана“ и још три наступа пред ученицима млађих разреда,
- Пробе „Торте са седам спратова“ Д. Ерића, са ученицима 4/6,
- Сарадња у реализацији представе „Торта са седам спратова“,
- Присуствовање приредби у ОШ „Вук Караџић“ поводом стоседамдесетогодишњице победе језичке реформе Вука Караџића,
- Пробе приредбе са ученицима 3/6,
- Учествовање на Републичком такмичењу у шаху (два дана),
- Ученица 6. разреда Миња Ђелкапић освојила је друго место на Окружном такмичењу у лепом говору,
- Набавка и пријем књига издавачких кућа „ЈРЈ“ , „Пчелица“ и „Прима“ за награђивање одличних ученика,
- Писање пригодних стихова за „бисере одељења“ ученика осмог разреда,
- Писање краснописом Вукових и специјалних диплома за ученике осмог разреда, Учешће у свечаном програму поводом доделе Вукових, специјалних диплома и књига ученицима осмог разреда,
- Писање диплома и похвала за одличне ученике,
- Писање сценарија за приредбу поводом пријема ђака првака.
-

Резиме: Планиране активности су реализоване у много већем обиму него што је планирано

У Чачку, 25.8.2017.године

школски библиотекар
проф. српског језика Богдан Пауновић

10.9.ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови Педагошког колегијума у школској 2016/17. години били су:

- Стана Шипетић - директор
- Слободанка Никитовић – координатор
- Драгана Мијушковић - записничар
- Тања Петровић
- Милица Рафаиловић
- Јована Јелић
- Марија Трифуновић
- Наташа Басарић
- Владислав Миловановић
- Марија Савковић
- Александар Павловић
- Снежана Оцокољић
- Јелена Крстовић
- Ивана Пантовић

Педагошки колегијум је током школске 2016/2017. године одржао шест састанака на којима су се разматрала питања у вези са:

- *Доношењем програма рада Педагошког колегијума
- *Планирањем наставе и ваннаставних активности (екскурзије, излети, рекреативна настава)
- *Усвајањем ИОП-а за ученике виших разреда
- *Обележавањем Дана школе и Савиндана, Дана јабуке и Месеца хуманости (новембар)
- *Организовањем културне и јавне делатности Школе
- *Мерама за унапређење рада Школе и разматрањем пројекта ШЕР
- *Васпитно-дисциплинским мерама које ће утицати на учешће ученика у ваннаставним активностима
- *Дежурством ученика и наставника
- *Организацијом такмичења и прегледом постигнућа ученика на такмичењима
- *Анализом успеха и дисциплине ученика на крају првог и трећег класификационог периода, као и на крају првог и другог полугодишта
- *Припремом за прославу Мале матуре за ученике осмог разреда
- *Припремом за завршни испит и упис у средње школе (попуњавање листе жеља)
- *Евалуацијом ученичких постигнућа из свих области, а посебно анализом резултата матурског испита
- *Евалуацијом самовредновања
- *Увођењем новина у ваннаставним активностима (организовање *Креативног распуста*)
- *Реализацијом наставног плана и програма
- *Предлозима за формирање тимова у школској 2017/18. години
- *Ћачким униформама
- *Решавањем кадровских питања
- *Анализом рада стручних органа

Школска 2016/17. година је протекла без прекида у настави тако да су све предвиђене активности остварене, а закључак чланова Педагошког колегијума односи се на активности које би требало планирати у наредној школској години:

- Разним активностима подстицати чланове колектива да што више учествују у школским активностима
- Појачати сарадњу са родитељима и локалном заједницом
- Појачати контролу дежурства наставника
- Мотивисати ученике за рад иновирањем наставе
- Радити на промоцији Школе
- Одржати континуитет при самовредновању

Чланови Педагошког колегијума ће остати у истом саставу. Састанци Педагошког колегијума ће се одржавати једанпут месечно јер је у школској 2017/18. години таква динамика утицала да се на време уоче сви недостаци, али и примери добре праксе. На тај начин чланови Колегијума ће моћи на време да својим стручним већима пренесу нове информације које се тичу рада школе.

Чланови Педагошког колегијума се надају да ће се све што је било добро у претходној години наставити да се развија, а самим тим ни одлични резултати неће изостати.

Извештај саставила
Драгана Мијушковић

10.10. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У току школске године Наставничко веће је решавало питања из своје надлежности.
Одржано је укупно 11 седница.

Време реализације	Дневни ред
12.септембар 2016. г.	1.Разматрање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2015/2016. године и извештаја о раду директора 2. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. год 3.Анекс Школског програма за период 2014-2019. године 4. Разно (40-часовна радна недеља, остало)
10. новембар 2016. г.	1.Анализа рада и успеха у првом класификационом периоду школске 2016/2017. године 2. Извештаји о реализацији екскурзија 3.Осигурање ученика 4.Разно
26.јануар 2017. г.	1. Анализа рада и успеха у првом полугодишту школске 2016/2017. године 2.Анекс 2 Школског програма за период 2014-2019. године 3. Програм прославе школске славе-Савиндан 4.Одређивање ментора за приправнике
30.март 2017. г.	1. Поступање и реаговање запослених у образовно- васпитној установи у ситуацијама насиља. 2. Разно
10. април 2017.г.	1. Анализа рада и успеха у трећем класификационом периоду школске 2016/2017. године 2.Спортски родитељски турнир 3. Акција прикупљања старог папира 4.Разно
24.мај 2017. г.	1. Извештај о самовредновању рада школе (област Школски програм и Годишњи план рада) 2.Доношење одлуке о изрицању васпитно -дисциплинских мера 3.Извештај о посети ОШ „Јожета Мошкрича“ из Љубљане

Извештај о реализацији
Годишњег плана рада Основне школе "Др Драгиша Мишовић"
за школску 2016/2017. годину

1.јун 2017. г.	1.Извештај о успеху ученика 8. разреда 2.Доношење одлуке о додели диплома, награда и похвала 3. Доношење одлуке о додели дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома 4. Проглашавање „Бисера генерације“ 5. Нацрт Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину (екскурзије, рекреативна настава)
21.јун 2017. г.	1. Анализа успеха и владања ученика на крају наставног периода школске 2016/ 2017. године 2. Нацрт Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину
15.август 2017. г.	1. Организација припремне наставе и поправних испита 2. Планови рада за школску 2017/2018. годину (годишњи и оперативни планови рада наставника, план стручних већа, предлог чланова тимова за наредне две школске године) 3. Нацрт Годишњег плана рада (други страни језик, распоред часова) за школску 2017/2018.годину 4. Резултати Завршног испита за 2017. годину 5.Правилник о школском календару за школску 2017/2018.годину и предлог оквирног плана рада 6. Припрема за почетак школске 2016/2017. године 7.Припрема приредбе „Добродошлица ђаку прваку“
25. август 2017. г.	1.Нацрт Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину 2.Подела часова наставницима и задужења за одељењска старешинства за школску 2017/2018.годину 3.Структурна 40-часовне радне недеље 4.Текућа питања (уџбеници, униформе, распоред часова)
31.август 2017. г.	1. Нацрт Годишњег извештаја о раду школе за школску 2016/2017. 2. Нацрт Годишњег плана за школску 2017/2018. годину 3. Извештај о успеху на крају школске 2016/2017. године 4. Организација почетка школске године

10.11. РАЗРЕДНА ВЕЋА

Одржана су четири редовна разредна већа, на сваком класификационом периоду. Записници са разредних већа саставни су део педагошке документације школе.

10.12. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Одељењска већа одржала су по четири редовне седнице на којима је утврђиван успех и владање ученика. Поред тога одржано је и неколико ванредних седница одељењских већа на којима је разматрано владање појединих ученика или потреба за доношењем ИОП за поједине ученике.

Детаљни извештаји Одељењских већа налазе се у Дневницима образовно-васпитног рада.

10.13. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни план ОШ „Др Драгиша Мишовић“ усвојен је у септембру 2014. године на период од пет година. У току треће године реализације развојног плана, степен остварености планираног је:

Приоритетна област: Настава и учење.

Специфичан циљ 1: Спроведени семинари и неопходна обука за примену савремених метода и иновативних облика рада.

Реализован је семинар „Претпоставке успешне наставе“. Семинар је реализован у школским просторијама за око 30 наставника. Циљ обуке наставника била је примена савремених метода и облика рада.

Специфичан циљ 2: Техничка опремљеност школе је задовољавајућа, проширен и прилагођен простор за примену савремених метода и иновативних облика рада.

У току ове школске године, све учионице су опремљене телевизорима, лаптопа. Два пројектора са преносним рачунаром су коришћени често. У свим деловима школе је доступан интернет.

Приоритетна област: Етос- сарадња са локалном заједницом и партнерима.

Специфичан циљ 1: Спроводи се детаљна стратегија комуникације са заинтересованим странама.

У току ове школске године није израђена детаљна стратегија комуникације. Школа је интензивно сарађивала са културним, здравственим, хуманитарним, образовним установама из локалне средине.

Специфичан циљ 2: Унапређена интерна комуникација и сарадња наставног кадра и ученика.

Повећана успешност у решавању проблема може се протумачити као показатељ напретка у комуникацији и сарадњи између наставника и ученика. На часовима одељењског старешине разговарало је о конструктивним начинима узајамне комуникације.

Специфичан циљ 3: Формирана свест о значају хуманитарног рада и социјалне одговорности ученика.

У току године неколико пута су биле организоване акције уређења амбијента у школи и школског дворишта. Уз подршку наставника ученици који су похађали верску наставу и грађанско васпитање су организовали хуманитарне акција, а сав приход проследили у хуманитарне сврхе. Организовани су хуманитарни спортски турнири за помоћ ученицима у

пколи. Новембар је обележен као месец хуманости, низом активности. У холловима школе ове школске године постављење су и кутије за прикупљање пластичних чепова који су донирани за куповину колица за особе са инвалидитетом. Сем тога, ученици наше школе су учествовали хуманитарној акцији „Осмех на дар“ у организацији Канцеларије за младе.

Специфичан циљ 4: У изградњи и имплементацији ШРП учествује више заинтересованих страна.

Све заинтересоване стране су ове школске године учествовале у реализацији ШРП и родитељи и наставници и представници локалне заједнице.

Специфичан циљ 5: Повећан углед школе и ефикаснија презентација и промоција рада школе.

У току школске године, редовно је ажурирана интернет страница школе, активности школе су презентоване у средствима јавног информисања. Школа је ове године издала штампано издање школског листа „Наш живот“.

Приоритетна област: Ваннаставне активности.

Специфичан циљ 1: Унапређен рад школских секција и укључивање већег броја ученика у рад према потребама, интересовањима и индивидуалним способностима.

Ове школске године су најбројније биле математичке, драмске, ликовне секције у млађим разредима, а поред тога и драмска секција у старијим разредима.

Специфичан циљ 2: Унапређена сарадња са културним установама, еколошким, хуманитарним, спортским организацијама.

Школа је ове школске године имала квалитетну и учествовала сарадњу са Домом културе, Музејом, Галеријом, Библиотеком, Институтом за вођарство, СЦ Младост, Црвеним крстом, Канцеларијом за младе.

Специфичан циљ 3: Уређено школско двориште у коме ће ученици реализовати различите ваннаставне активности: мини ботаничка башта, летња учионица, отворена сцена, спортски полигон.

Ове школске године школа није располагала финансијским средствима која би омогућила остваривање овог циља.

ЗАКЉУЧАК: На реализацији циљева и задатака се у овом периоду делимично урадило. И даље треба подстицати све учеснике у раду школе да се постављена визија у потпуности остварује кроз оперативне активности.

10.14. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за инклузивно образовање је реализовао предвиђен план активности за школску 2016/ 2017. годину и информисао заинтересоване стране о својим активностима. Стручни тим за инклузивно образовање је предлагао ИОП-е за седам ученика у складу са извештајима Интерресорне комисије. За једног ученика ИОП-1 и за шест ученика ИОП-2. Два ученика која похађају наставу по ИОП-2 одлуком Интерресорне комисије добила су персоналне асистенте који су од велике помоћи ученицима у реализацији ИОП-а. ИОП-и саставни су део Школског програма.

У школи се примењује и индивидуализовани начин рада за ученике који имају тешкоћа у учењу или савладавању одређених наставних области. Овај вид рада је усклађен са специфичним индивидуалним карактеристикама ученика, а примењује се у готово свим разредима. Докази о индивидуализованом приступу део су педагошке документације наставника.

Постигнућа ученика који су похађали наставу по ИОП-у праћена су у току школске године. Стручни тим за ИОП је констатовао да ученици испуњавају захтеве предвиђене ИОП-ом, да напредују константно, али спорије.

Тим је на састанцима анализирао рад и понашање ученика, па је дошао до закључка да ученици који су похађали наставу по ИОП-у нису имали тешкоћа у адаптацији на школске услове, обавезе и захтеве. Прихватили су основна правила групе, одговарали на захтеве који су постављали наставници. Ученици су сарадљиви и прихваћени у одељењу. Било је малих помака у сазнајном сегменту. Сарадња са наставницима је била коректна уз обострани договор. Није било ИОП-а за надарене ученике, али је закључак Тима да би требало размишљати о реализацији оваквог плана у следећој школској години. Један ученик другог разреда био је предложен за ИОП- 3, међутим није испунио очекиване стандарде за примену оваквог облика плана.

10.15.ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Тим за безбедност од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2016/2017. години чинили су Олга Филиповић, Данијела Ћирковић, Светлана Васовић, Марија Трифуновић и координатор Тима Андрија Робајац. Састанцима су још присуствовали педагог Ивана Пантовић, психолог Снежана Рафаиловић и директорка Стана Шипетић. Тим је сарађивао са саветником ШУ Чачка Радом Каранац и са представницима Центра за социјални рад.

У складу са Акционим планом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања реализоване су следеће активности:

- Педагог школе је по предлогу из Приручника о протоколу поступања у установи на насиље саставила лист за одељењске старешине у коме се евидентирају број, облици и врсте насилног понашања
- У септембру на седници Наставничког већа педагог и координатор Тима су наставницима поделили обрасце са нивоима насиља и подсетили наставнике на начин поступања у ситуацијама насиља
- У септембру на родитељским састанцима родитељи су упознати са врстама и нивоима насиља и начином поступања у ситуацијама насиља, као и ученици на часовима одељењског старешине
- У марту на седници Наставничког већа педагог школе је реализовала презентацију Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Посебном протоколу о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Тим је прикупљао извештаје одељењских старешина о ситуацијама насилног понашања. На основу извештаја одељењских старешина укупно је било 72 насилне ситуације. Од тог броја 51 се догодила у првом полугодишту, а 21 у другом. Укупно је било осам ситуација на другом нивоу насиља. Ситуација на трећем нивоу није било.

Интервенције

Тим се састао седам пута ове школске године. На састанцима је направљена анализа стања безбедности у школи, вођена евиденција појединачних случајева, доношене су одлуке о интервентним мерама и вођени записници са одржаних састанака. Тим је разматрао осам ситуација насиља. Све ситуације су се догодиле у вишим разредима. У три ситуације испољено је физичко насиље, у три физичко и емоционално насиље, у једној електронско и у једној социјално и емоционално насиље.

За једну ситуацију организована је конференција случаја. Том састанку поред родитеља, присуствовале су саветница ШУ Рада Каранац и социјални радник и психолог Центра за социјални рад.

Предузете мере

Осим израде социограма и индивидуалног плана заштите за ученике, на предлог чланова тима са ученицима су обављани разговори са школским психологом. У рад са школским психолог укључивани су и родитељи ученика.

У одељењима у којима је било ситуација насилног понашања психолог и педагог су одржале радионице на тему Шта је то насиље, Предрасуде и стереотипи, Прихватање-неприхватање у групи, Конструктивно решавање ненасилних ситуација.

Став чланова Тима је да је неопходно на часовима одељењског старешине континуирано радити на превазилажењу проблема у комуникацији међу ученицима.

Тим ће у наредном периоду пратити ефекте предузетих мера и континуирано радити на превазилажењу насиља у школи.

11.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У школској 2016/ 2017. години реализовани су различити облици стручног усавршавања у установи и ван установе. Запослени су учествовали у раду стручних актива или подружница на нивоу округа. Табеларно су приказани називи стручног усавршавања запослених према облику и виду. Појединачни извештаји о стручном усавршавању, налазе се у извештајима запослених.

р.б.	Назив стручног усавршавања	Облик	Вид
1.	Претпоставке успешне наставе	семинар	ван установе
2.	Унапређење наставне праксе кроз професионална искуства	семинар	ван установе
3.	Сингапурска математика- од проблема до решења	семинар	ван установе
4.	Математика у малом	семинар	ван установе
5.	Архимедесов математички практикум	семинар	ван установе
6.	Лектира не боли- развој читалачке мотивације	семинар	ван установе
7.	Упориште тачке у настави математике	семинар	ван установе
8.	Обука за наставу Грађанског васпитања	семинар	ван установе
9.	Интегративни приступ у верској настави	семинар	ван установе
10.	Медијска писменост деца и медијски садржаји	семинар	ван установе
11.	Нове технологије у образовању	семинар	ван установе
12.	Интерактивна табла у настави математике	семинар	ван установе
13.	КА1 пројекат мобилности у школи	семинар	ван установе
14.	Заштита ауторских права	семинар	ван установе
15.	Вођење библиотечке администрације	семинар	ван установе
16.	Пчелињак	презентација	у установи
17.	Промоција Е- уџбеника разредне и предметне наставе и других мултимедијалних садржаја, БИГЗ	презентација	у установи
18.	Писање Е-твининг пројеката	презентација	у установи
19.	Промоција Еколошког листа	презентација	у установи
20.	Покренимо нашу децу	обука	у установи
21.	Европски викенд посматрања птица		у установи
22.	Обука дежурних, прегледача и супервизора за завршни испит	обука	у установи
23.	Дежурство на Завршном испиту		у установи

12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током школске 2016/17.год. остварена је одлична сарадња са друштвеном средином директним контактом директора, помоћника директора, стручних сарадника и наставника школе.

Интензивно се сарађивало са Општином, Школском управом, Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању, Центром за социјални рад, Домом културе, Градском библиотеком, Музејом, Галеријом, Домом Здравља, Болницом, Дневним боравком Зрачак, Црвеним крстом, предшколским установама Радост и Моје детињство, основним и средњим школама на подручју Чачка, телевизијама Телемарк и Галаксија, МУП-ом.

Остварена је и сарадња са факултетима. Праксу у нашој школи ове школске године обављали су студенти Учитељског факултета из Ужица, Техничког факултета у Чачку, Филозофског факултета у Београду.

13. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима је свеобухватна, а има за циљ информисање о постигнућима ученика и укључивање родитеља у живот и рад школе. Најчешћи облици сарадње били су:

-индивидуални разговори родитеља са предметним наставницима, одељењским старешинама, стручном службом, директором школе. Иницијатори сарадње били су како радници школе, тако и родитељи. Одељењске старешине су имале термине у току недеље за индивидуалне контакте са родитељима. Табеларни преглед ових термина био је доступан родитељима на огласној табли у школи и на сајту школе;

- сарадња са родитељима је остварена и кроз Савет родитеља школе на ком су родитељи обавештавани о резултатима рада, учења и понашања ученика, о реализацији екскурзија, наставе у природи, безбедности деце и свим текућим питањима важним за организацију и реализацију васпитно-образовног рада;

- реализовани су Дани породице за ученике шестог разреда, као и спортски турнир за све разреде на ком су учествовали родитељи; циљ ових активности је био упознавање и јачање сарадње родитеља и запослених у неформалној атмосфери;

- у складу са Законом били су предвиђени датуми посете родитеља часовима и то 3. 10., 1.11., 7.12.2016.,12.1., 24.2., 6.3.,4.4.,10.5.2017. Родитељи нису искористили ову могућност.

Постоји велики простор у будућем ангажовању родитеља код давања предлога, иницијатива и личног ангажовања у стварању и неговању толерантне атмосфере, разумевања и сарадње.

14. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

У току школске 2016/ 2017. године пажња је посвећена развоју угледа школе и њеној промоцији како у локалној заједници, тако и шире. Школа је била потпуно отворена за јавност. Редован рад школе, резултати ученика, али и запажене активности наших наставника презентовани су јавности преко средстава јавног информисања. У више наврата директор, педагог и наставници давали су изјаве везане за рад школе локалним медијима (Галаксија, Телемарк, Озон прес, Ценарика, Глас Западне Србије), посебно приликом пријема ученика првог разреда, пријема предшколаца, реализације пробног завршног испита, завршног испита, обележавања различитих активности у школи.

Кроз обележавање значајних датума као што су Школска слава, Дан школе, свечана додела диплома, Креативни распуст, Дан јабуке, наши ученици и наставници су се потрудили да својим знањем, вештинама, талентом и креативношћу, гостима школе и широј заједници покажу да смо једна савремена школа у којој се школују ученици који имају талента и за музику, глуму, спорт и многе друге дисциплине.

Поред наведених активности ученици и наставници наше школе су своје знање показали и на многобројним такмичењима у школи и ван ње, узели су учешће на бројним ликовним и литерарним конкурсима конкурсима и на тај начин били наши најбољи промотери.

Школа је афирмисала свој рад кроз активно ажурирање сајта школе на коме су сви заинтересовани били у могућности да прате сва актуелна дешавања.

У школи је развијена свест да маркетингу школе доприносе сви запослени, тако да је заједнички циљ да до очију јавности стигну сви лепо и значајни догађаји који се у нашој школи реализују

15. ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

15.1. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2016 /2017.години самовредноване су области **Школски програм и Годишњи план рада и Настава и учење**. Самовредновање је реализовано на основу Правилника о стандардима квалитета рада образовно- васпитне установе. Извештај о самовредновању се налази у прилогу.

16. КРЕАТИВНИ РАСПУСТ

ОШ „Др Драгиша Мишовић“ је први пут школске 2016/ 2017. године организовала низ активности под називом Креативни распуст. У току зимског распуста, од 30. јануара до 10. фебруара 2017. године, у оквиру разреда, односно предмета реализоване су разноврсне креативне активности. У Креативном распусту учествовало је око 400 ученика, а похађање активности је било бесплатно и добровољно. Сваки дан започињао је „потрагом за благом“ у холу школе. Скривено благо било је загонетно питање, чијим решавањем су ученици добијали симболичне награде.

Креативни распуст чинили су разноврсни, занимљиви и едукативни садржаји прилагођени узрасту и интересовањима ученика. За ученике првог разреда реализоване су *штафетне игре*. За ученике другог разреда *луткарске радионице* и радионица под називом *мали детективи*. Поред тога, ученици првог и другог разреда су гледали *анимиране филмове на енглеском језику*. Учитељи трећег разреда су реализовали радионице под називом *мали моделари*, на којима су прављене фигурице за украшавање славског колача, осликавани предмети декупаж техником, прављене кићанке за капе. Учитељи четвртог разреда реализовали су активности под називом *мали моделари*, *логичке игре*, *мали кувари*, *оригами*. За ученике трећег и четвртог разреда реализоване су радионице *рачунања абакусом*, као и радионица на којој су се решавале *асоцијације на енглеском језику*. За ученике другог, трећег и четвртог разреда реализована је радионица *пловимо Дунавом* и *мало постројење за пречишћавање воде*, где су најмлађи ученици имали прилику да стекну географска знања.

За ученике старијих разреда реализован је *шаховски турнир*, *почетни курс немачког језика*, радионице под називом *смешни називи у Србији*, *језичке вратоломије*, *приче о речима*, *како се каже*, *како се пише*, *зашто се каже*. Имали су прилику да науче *трикове* за лакше *рачунање*, да решавају *логичке задатке*, да *склапају танграм* и *манкалу*. Поред тога, реализована је *калиграфија*, *вајање* и *сликање*, *гледање филмова са историјском тематиком*, *али и на енглеском језику*, радионица под називом *научи да учиш*. Ученици су посетили Историјски архив, гледали микроскопску грађу биљака, правили портрете од тестенине, певали италијанске песме. Наставници математике, хемије и физике држали су допунску, додатну и припремну наставу за ученике осмог разреда.

Атмосфера на радионицама била је изузетно пријатна и радна. Ученици су били заинтересовани и активни, имали су позитивне коментаре и изразили су жељу да се Креативни распуст опет реализује.

17. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ЈАБУКЕ

ОШ „Др Драгиша Мишовић“ је први пут ове школске године, 20. октобра, низом активности обележила светски Дан јабуке.

У нашој традицији, књижевности и обичајима јабука је симбол здравља, лепоте, радости и љубави. У том духу ученици четвртог разреда су били домаћини предшколцима вртића "Радост" 1 и 2 и "Сунце" са којима су организовали ликовне радионице и дружење уз сочне јабуке. Другаци су се надметали у разним спортским дисциплинама, а главне награде су биле опет јабуке.

Централни део манифестације осмислила је учитељица Светлана Радоњић која је са ученицима и колегиницама припремила креативну сцену и приредбу "Јабука је слатко воће коју свако дете хоће". Том приликом представници Института за воћарство др Сања Радичевић и др Тања Вујовић презентовале су, на начин прилагођен деци, све квалитете јабука као и њихове најпознатије сорте. На крају свечаности сви су се послужили посластицама од јабука које су припремили ученици- "мали кувари" уз помоћ бака, мама и учитељица.

Циљ ове акције је промоција здраве исхране, као и мотивација деце да сваки дан поједу једну јабуку или неку другу воћку. Познато је "јабука на дан - лекар ван".

Захваљујемо сарадницима Института и свим родитељима који су учествовали у реализацији ове акције, у нади да ће ова манифестација постати традиционална, али и прерасти наше оквире.



18. НОВЕМБАР- МЕСЕЦ ХУМАНОСТИ

У циљу промовисања солидарности и подстицања развоја хуманости код ученика, ОШ „Др Драгиша Мишовић“ обележила је новембар 2016. године као месец хуманости. Под симболичном слоганом „Разлистај гране на хумане стране“ реализован је низ акција у које су били укључени наши ученици. Дечаци су у фудбалу, а девојчице у одбојци играли утакмице на хуманитарном турниру који је трајао од 1. до 30. новембра.

Школа се у току месеца новембра прикључила познатој акцији „Чеп за хендикеп“. На различитим локацијама у школским ходницима од 4. новембра налазе се кутије у које ученици могу убацити пластичне чепове. Од месеца новембра ово је стална акција у нашој школи, на тај начин подстичемо ученике да буду хумани, али истовремено развијамо и њихову еколошку свест. До јуна месеца прикупљено је 32 цака чепова.

Прилику да будемо хумани, а и да се засладимо имали смо 9. новембра када је реализована продаја колача у холу Школе, на великим одморима у обе смене. Ученици и наставници су куповином колача помогли акцију прикупљања новчаних средстава за материјално најугроженије ученике Школе.

Акција прикупљања гардеробе трајала је од 15. до 21. новембра. Прикупљену гардеробу предали смо волонтерима Црвеног крста у холу Школе који су том приликом одржали предавање о могућим начинима волонтирања за ову установу, као и уопште о значају хуманости и развијању солидарности међу младима. Присутни ученици су имали прилику и да виде како је могуће пружити прву помоћ у ситуацији када је помоћ неопходна.

Продајна изложба ученичких ликовних радова и рукотворина реализована је 29. новембра. Прилику да буде хуман имао је свако ко се нашао у холу наше Школе, куповином ученичких ликовних радова, глинених фигурица, букмаркера и осталих рукотворина.

Финалним утакмицама хуманитарног спортског турнира 30. новембра обележен је завршетак активности у нади да ће ово постати стална активност која ће снагом и енергијом наших ученика, наших младих нараштаја показати да је могуће створити и одржати праведније, хуманије и саосећајније друштвено окружење.

Велику захвалност упућујемо ученицима, родитељима, колегама, који су допринели да се месец хуманости успешно реализује.

Ивана Пантовић, школски педагог
Марија Нешовић, наставник српског језика

19. ЗАВИЧАЈНИ ПИСЦИ НАШЕГ КРАЈА

Мало је савремених завичајних књижевних стваралаца и признатих и познатих уметника, који с правом заслужују такву пажњу српске културне и шире јавности као што је заслужује, без озбиљног стручног приговора, наш познати рок певач, кантаутор и песник својеврсног стила и поетике, Бора Ђорђевић, познатији као Бора Чорба.

Пре свега, његова поезија и афоризми били су инспирација за наставнике Основне школе „Др Драгиша Мишовић“, у оквиру иницијативе „Завичајни писци нашег краја“, да о њима напишу пригодан есеј и сценарио за књижевно вече са темом: „Ако може Боб Дилан, зашто не би могао и Бора?“. У програму је учествовао и сам песник уз свесрдно ангажовање наставника мизичке културе Јелене Ратковић, Стојана Гузине, младих чачанских музичара Лане Димитријевић и Давида Василјевића, младог пијанисте Уроша Тишме, младог гитаристе Михаила Марковића, рецитаторке Миње Ђелкапић, те дечака 6. и 7. разреда и Малог хора наше школе. Програм су водили домаћини и креатори вечери Ирена Глишковић, Мира Глишић и Богдан Пауновић. У свему томе им је много помогао и ученик 6. разреда Вукашин Симеуновић. Техничку подршку су имали од колега Далибора Чукљевића и Драгана Милованчевића.

Књижевно вече реализовано је у петак, 3. марта 2017. године. Општи је утисак да је у препуном холу школе публика заиста уживала и да је свечаност напустила веома задовољна и са много лепих утисака.

Књижевно вече део је програма стручног усавршавања наставника Школске управе у Чачку под називом „Завичајни писци нашег краја у оку професора“. Аутор овог пројекта је Данијела Ковачевић Микић, просветни саветник.



20. ПОСЕТА ШКОЛИ У СЛОВЕНИЈИ

Након прошлогодишњег дружења у Чачку са ученицима и наставницима из ОШ „Јожеа Мошкрича”, осам ученика и два наставника ОШ “Др Драгиша Мишовић” од 20. до 22. априла 2017. године било је гост ове школе у Љубљани.

Током два дана боравка домаћини су се трудили да нас детаљно упознају са организацијом рада школе. Посетили смо неке часове, упијали сваки детаљ у учионицама да бисмо оно што нам се највише свидело пренели и у нашу школу. Реализована је и радионица на којој су се ученици ближе упознали и заједно направили заставу пријатељства.

Веома је био леп и забаван музички програм добродошлице у коме смо имали прилику да заиграмо традиционално српско коло са домаћинима.



Школа без звона, ђаци у папучама, компјутери замењују папирне дневнике, ђаци кувају на часу домаћинства, школа која је тако другачија од наше, а опет блиска и драга.

Није изостао ни обилазак Љубљане. Започели смо га пењањем на Неботичник, највишу зграду у Љубљани одакле нам се пружио предиван поглед на град. Наставили смо шетњом парком Тиволи, а приметили смо да многи возе бицикле и да су велики љубитељи паса. Змајски мост, споменик Францу Прешерну, планинарење до тврђаве....

21.ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

1. Укључивање школе у пројекте.
2. Ажурно уређивање учионица и кабинета.
3. Набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави.
4. Повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава.
5. Индивидуализовати наставу за сваког ученика, који не остварује напредак у складу са планом.
6. Домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати.
7. Водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака.
8. Наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда.
9. Обогатити фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике.
10. Посебну пажњу поклонити стручном усавршавању.
11. Подстицати већу укљученост Ученичког парламента у живот и рад школе.
12. Систематски пратити дисциплину, редовно информисање родитеља.
13. Подстицати стваралаштво ученика, рад секција.
14. Организовати квизове знања такмичарског типа на нивоу одељења, између одељења, потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима.
15. Придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
16. Активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима.
17. Обогатити и проширити сарадњу са родитељима и локалном самоуправом и широм друштвеном средином.
18. Спровести анализу завршног испита.
19. Проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и циљева учења-иницијалним тестовима.
20. На нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима.
21. Придржавати се одредби Правилника о оцењивању.
22. Додатно мотивисати ученике за похађање часова допунске наставе.
23. Остваривање чврсте сарадње са родитељима ученика који имају слабији успех, редовно информисање родитеља.
24. Учврстити сарадњу педагошко-психолошке службе и одељењских старешина у погледу превентивног рада са ученицима.
25. Приоритет ће бити набавка рачунара, клупа и столица за учионице.

22. П Р И Л О З И

1. Распоред часова непарне и парне смене
2. Термини пријема родитеља
3. Распоред контролних вежби и писмених задатака
4. Извештај о успеху по предметима за млађе разреде
5. Извештај о успеху по предметима за старије разреде
6. Извештаји наставника
7. Извештаји стручних већа
8. Извештаји о реализованим излетима, екскурзијама и настави у природи
9. Извештаји наставника о реализацији различитих облика образовно-
васпитних активности
10. Извештај о самовредновању рада школе

У Чачку,
14. септембар 2017. г.

Председник Школског одбора

(Ивана Кићановић)