

**ОШ „Др Драгиша Мишовић“
Чачак**

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

За период 2009 – 2014. године



**У Чачку
25. децембра 2008. године**

На седници наставничког већа одржаној 22. децембра 2008. године са свим члановима колектива, заједнички смо одредили нашу:

1. Мисију

2. Визију

**3. Области
промена**

**4. Развојне
циљеве**



1. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

Основна школа «Др Драгиша Мишовић» у Чачку отпочела је са радом 1959. године у делу града који је тада био периферија, да би након 49-годишњег постојања израсла у развијену градску школу. Почела је са 880 ученика распоређених у 22 одељења од I до VIII и 30 наставника и помоћног особља.

Расла је упоредо са средином у којој се налази да би данас имала 1096 ученика распоређених у 41 одељења. Настава се одвија само у матичној школи, нема издвојених, ни комбинованих одељења. Нема ученика путника.

Школа се налази у центру града Чачка. Повезана је мрежом улица, тако да је доступна свим ученицима. Постоји посебан део на улазу школе којим је обезбеђен приступ инвалидним лицима. Грејање школе је двојако. Користи се градска топлана по потреби се може користити школско централно грејање на лож уље. Мокри чворови се налазе на сваком спрату.

Школа се налази на раскрсници без сигнализације са означеним пешачким прелазом и лежећим полицајцем. Окружена је стамбеним блоком. Налази се на граници две месне заједнице - Палилула и Парк - те стога има велику територијалну припадност. Прекопута школе је угоститељски објектат хотел "Морава".

У предходном периоду услови васпитно - образовног рада су побољшани што се одразило на постигнућа ученика. У евалуативној студији «Основно образовање у Чачку» која је рађена на нивоу општине Чачак 2002. године ученици наше школе су постигли најбоље резултате на пријемном испиту и највећу корелацију са општим

успехом и успехом из математике и српског. Овај тренд се наставио до данашњег дана.

Ученици изражавају позитиван став према школи, наставнике процењују реално и 78% ученика препоручује своју школу другим ученицима.

У овом периоду интензивно се ради на стручном усавршавању наставника.

Колектив негује здраве међуљудске односе.

2. АНАЛИЗА СТАЊА

Оствареност претходног развојног плана

- Формиран је едукативни центар и делимично опремљен одговарајућом опремом. Неопходна је набавка потребних наставних средстава и опреме као и планирање, организовање даљег коришћења. Урађен пројекат и добијена сагласност Министарства просвете Републике Србије. Реализовани семинари предвиђени пројектом.
- Стручно усавршавање наставника се реализује у организацији Центра за професионални развој запослених у образовању општине Чачак, а делом у организацији саме школе.
- Одговарајућом преградом је одвојен део хола школе и прилагођен потребама библиотеке. Постојеће сталаже и нова опрема пренети су у нове просторије. Набављен је телевизор и видео рикордер. Урађен је програм рада библиотеке која је постала носилац културних дешавања у школи.
- Комплетирана су два кабинета за информатику. Набављена су 23 рачунара са одговарајућим уређајима за повезивање у рачунарску мрежу. Рачунари су повезани у мрежу и преко кабловске дистрибутивне мреже на Интернет. Реализована обука наставног кадра за коришћење рачунара.
- Извршена је реконструкција простора и грејања у сали за физичко васпитање. Повезане су просторије поред мале сале са салом и прилагођене за свлачионице. Искључен је део система за грејање испод пода, који је иструлио
- Урађена је нова спољна изолација. Уграђени су потребни вентили и одзрачне посуде.
- Адаптиране су просторије бивше котларнице и направљен једноособан стан. Стан је стављен на располагање раднику Министарства унутрашњих послова Чачак, који обезбеђује ученике и школску зграду са којим је потписан уговор и прецизиране обавезе.
- Уређен простор за дневни боравак деце радника и приведен намени.
- Замењени прозори на старом делу школске зграде.
- Центар за превенцију деформитета је делимично формиран – обезбеђен је простор и адаптацијама прилагођен намени. У току је набавка неопходне опреме.
- Уређена је школска радионица у адаптираним подрумским просторијама, набављене потребне машине и алат, формирана радионица за поправке у школи.

- Потпуно реконструисани санитарни чворови.
- Извршене промене у организацији наставе са циљем функционалнијег коришћења простора.
- Набављена је и уграђена опрема у кабинету за физику.
- Комплетно реконструисан разгласни систем.
- Уређено је двориште школе.
- Извршена је функционалнија расподела задужења наставника, стручних сарадника и радника.
- Повећана права и одговорности запослених.
- Формиран студио за снимање емисија и простор за редакцију школског листа.
- У току је формирање сталне продајне галерије и етно – кутка.

Јаке стране

- У нашој школи ради стручан и мотивисан наставни кадар.
- Обуку за школско развојно планирање завршило је 7 људи.
- За рад по новим наставним програмима едуковани су сви наставници.
- Већина наставника користе и примењују рачунар у припреми и реализацији наставног процеса.
- Велики број наставника је похађао специјализоване семинаре за примену савремених метода рада у настави.
- Наставници су спремни да улажу напор за даље усавршавање.
- Школа је спремна да сарађује са родитељима, предузећима и установама у граду.
- Школа се налази на погодној локацији у ширем центру града у стамбено –пословној зони града. Школа има две посебне мреже кабловског Интернета који је увек доступан.
- Школска библиотека је центар културних дешавања у школи и граду и има добру сарадњу са градском библиотеком.
- Школа поседује одговарајућу техничку опрему за адекватно информисање.
- У школи постоји служба обезбеђења.
- Школа располаже адекватним просторним могућностима за реализовање свих школских активности.
- Остварени резултати у претходном периоду за области такмичења ученика које организује Министарство просвете Републике Србије, као и пријемног испита и упоредне студије успеха наших ученика у даљем школовању-средњим школама указују на квалитет и континуитет знања ученика.

Слабости

- Недовољна опремљеност савременим наставним средствима погодним за нове методе рада.
- Настава се углавном одвија у фронталном облику рада.
- Радници школе су делимично задовољни својим материјалним положајем.

- Један број ученика и околног становништва не доживљава школу као своју кућу па се повремено причињавају материјалне штете.
- Један део радника и ученика не показује довољно одговорности за резултате свог рада.
- Наставни планови и програми су неадекватни, преобимни и недовољно усаглашени са развојним могућностима ученика.
- Ваннаставне активности нису довољно заступљене у раду.
- Рад ученичких организација није довољно организован и реализован.

3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Унутрашњи

- У школи ради стручан наставни кадар (са високом стручном спремом **43** радника и **17** са вишом стручном спремом).
- Наставни кадар је искусан са просеком око **19** година радног стажа.
- Организација рада је таква да се радни задаци, углавном извршавају благовремено.
- Материјално – технички услови рада су такви да представљају значајан потенцијал за успешан рад.
 - Школска зграда је зидана 1959. године, а реновирана 1989. и 1996. године. Има 5635м² корисне површине. На око 10000м² земљишта налази се 1550м² савремених спортских терена.
 - Настава се одвија у 11 учионица опремљених за рад у млађим разредима и 17 специјализованих учионица за наставне предмете у старијим разредима.
 - Урађене су две специјализоване учионице за информатику са 32 умрежена рачунара и осталом потребном опремом.
 - За наставу физичког васпитања користе се две сале са пропратним садржајима, спортски терени и школско двориште.
 - Школска библиотека има око 5600 књига.
 - Приведене су намени просторије за друштвени живот ученика од 315м².
 - За исхрану ученика је опремљена савремена кухиња са трпезаријом.
 - Од важнијих уређаја у школи може се навести да постоји разгласна станица, 3 музичке линије, 9 графоскопа, 15 касетофона, 10 видео-рикордера, више телевизора и остале опреме као што су штампачи, фото-копир апарат, камера, покретне табле, диктафон и сл.
 - У саставу школе ради стоматолошка амбуланта.
 - Едукативни центар је формиран и приведен својој намени.
 - Знатно су побољшани санитарни услови рада у школи.
 - Заменом прозора на старом делу школске зграде знатно су побољшани услови рада.
 - Уређене су травнате и зелене површине у школском дворишту.
- Финансијска средства се остварују од Министарства просвете, Скупштине општине и од сопствених прихода (донације, пружање услуга, ђачки динар, продаја уџбеника и сл.).

Спољашњи

- Школа је на погодној локацији у ширем центру града у стамбено-пословној зони.
- Све важне установе у граду су релативно близу и могу се користити.
- Поред великог броја производних, трговинских угоститељских и занатских предузећа постоје и значајне установе друштвених делатности.
 - 2 факултета, 1 висока школа, 6 средњих, 7 основних школа. У оквиру установе за образовање одраслих функционишу одељења 5 факултета.
 - Институт за воћарство, установа европског значаја.
 - Медицински центар са савременом болницом и више домова здравља.
 - Апотекарска установа са великим бројем апотека.
 - Пољопривредна станица која има веома значајне истраживачке програме.
 - СО Чачак је формирала тим за израду стратегије развоја у који су поред факултета и Института укључени и Градска библиотека, Дом културе, Музеј, Ликовна галерија, Историјски архив и друге установе.
 - У Чачку функционише велики број електронских и писаних медија као што су: ТВ Чачак, ТВ Галаксија, ТВ Спектрум, ТВ Телемарк, више радио станица, више листова и часописа.
 - Центар за стручно усавршавање кадрова у образовању општине Чачак организује и реализује стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.
 - Постоји више невладиних организација: Грађански парламент, Еколошко друштво, Туристичка организација Чачка, ...
 - Спортски клубови из свих спортова имају значајну васпитну улогу, нарочито њихове млађе селекције. Велики број ученика тренира у разним селекцијама спортских клубова од општинског до републичког ранга.

4. МИСИЈА

Наша школа има планирану, систематичну организацију рада уз оптимално коришћење расположивих ресурса и препознатљива је по увођењу многих иновација у својој области рада.

5. ВИЗИЈА

Желимо да наша школа буде препознатљива по томе што ће наши ученици стицати квалитетна и употребљива знања која ће успешно користити у даљем школовању. Изграђиваћемо и неговати сарадњу, толеранцију, личну одговорност, амбициозност и пријатну атмосферу у школи.

6. ДЕФИНИЦИЈА ПРАВАЦА РАЗВОЈА

На основу анализе стања у школи утврдиле су се следећи правци развоја:

- настава и учење
- опремљеност савременим наставним средствима
- професионални развој запослених у школи
- организација и реорганизација наставних и ваннаставних активности
- ученичке организације
- побољшање комуникације и сарадње унутар колектива, са ученицима, родитељима и локалном заједницом.

7. ОБЛАСТИ ПРИОРИТЕТА

На основу анализе стања и утврђених потреба издвојиле су се следеће области приоритета:

1. Настава и учење
2. Опремљеност савременим наставним средствима
3. Ученичке организације
4. Комуникација и сарадња



8. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

1. Стицање употребљивих знања, способности и вештина високог квалитета

- 1.1** Материјално-техничко осавремењавање наставног процеса
- 1.2** Перманентно усавршавање наставника, стручних сарадника и ученика за коришћење савремених наставних метода и средстава
- 1.3** Развијање свести и мотивације о потреби практичне употребљивости стечених знања

2. Развијање и јачање васпитне улоге школе

- 2.1** Афирмисање друштвено пожељног система вредности код ученика и родитеља.
- 2.2** Подстицање позитивног социјално-емоционалног развоја ученика
- 2.3** Организовати активно учешће родитеља

3. Стварање услова и атмосфере да млади људи радо проводе време у школи

- 3.1** Унапређивање рада ученичких организација
- 3.2** Развијање и подстицање ваннаставних и слободних активности
- 3.3** Подстицање организације и реализације хуманитарних, еколошких активности, добротворних акција
- 3.4** Обезбедити доступност расположивих ресурса школе ван наставе

9. ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАТАКА, АКТИВНОСТИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

1. ЦИЉ: Стицање употребљивих знања, способности и вештина високог квалитета

Задатак::

1.1 Материјално-техничко осавремењавање наставног процеса

Активности:

- Набавка и коришћење електронских наставних средстава
- Опремање и прилагођавање сале за физичко васпитање за потребе млађих разреда
- Изградња летње учионице
- Континуирано одржавање материјалних средстава у употребљиво стање
- Опремање студија за аудио-визуелно снимање и емитовање наставних и ваннаставних садржаја
- Изградња мини атлетске стазе у дворишту школе

Евалуација:

Критеријуми успеха:

- већа мотивација наставника и ученика за рад на часовима редовне наставе
- већа заинтересованост ученика за примену знања у свакодневном животу
- веће учешће у додатном раду и ваннаставним активностима
- већа мотивација за учешће на такмићењима
- већа свест о значају физичке активности за здрав живот

Инструменти:

- тестови знања
- упитници и анкете
- педагошка документација
- резултати са такмичења

Носиоци активности:

- предметни наставници, наставници разредне наставе
- директор

Динамика:

- до краја школске **2009/10.** године

Задатак::**1.2 Перманентно усавршавање наставника, стручних сарадника и ученика за коришћење савремених наставних метода и средстава****Активности:**

- Обука наставника за примену нових наставних средстава
- Афирмација примера „добре праксе“ у савременој настави, кроз презентације, јавне часове, стручне дебате на нивоу стручних органа.
- Набавка стручне литературе и периодике

Евалуација:**Критеријуми успеха:**

- већа мотивација чланова колектива за примену новостечених знања у раду
- већи број реализованих огледних часова
- већи број изведених ваннаставних активности

Инструменти:

- анкетирање ученика
- јавна презентација ученичких активности, часова
- стручне дебате
- евиденција стручне литературе и периодике

Носиоци активности:

- -Стручни актив за развојно планирање
- -стручна служба
- -наставници

Динамика:

- реализација семинара до краја школске 2013/14. године
- евалуација сваке школске године о реализованим семинарима, огледним часовима, стручним дебатама.

Задатак::**1.3. Развијање свести и мотивације о потреби практичне употребљивости стечених знања****Активности:**

- Подстицање коришћења расположивих градских ресурса за реализацију наставе
- Стручне расправе о предностима и недостацима различитих метода рада
- Упознавање учесника наставног процеса са резултатима истраживања на националном и међународном нивоу
- Едукација родитеља путем организованих дебата, публикација и средстава јавног информисања.

Евалуација:**Критеријуми успеха:**

- број реализованих часова ван школе
- број часова у којима су примењене нове наставне методе рада
- резултати истраживања

- већа информисаност и мотивација родитеља за области рада школе.

Инструменти:

- педагошка документација
- извештаји
- разговори
- стручне дебате
- радио и тв емисије

Носиоци активности:

- наставници
- стручна служба
- директор

Динамика:

- током сваке школске године

2. ЦИЉ: Развијање и јачање васпитне улоге школе

Задатак::

2.1 Афирмисање друштвено пожељног система вредности код ученика и родитеља.

Активности:

- Едукативни рад одељењског старешине кроз састанке одељењских заједница и родитељске састанке.
- Организовани индивидуални и групни разговори са родитељима и ученицима који имају тешкоћа
- Афирмација „позитивних примера“
- Систематизација примене васпитно-дисциплинских мера-похвала и награда.

Евалуација:

Критеријуми успеха:

- побољшана сарадња родитеља и школе
- смањен број ученика са тешкоћама у понашању

Инструменти:

- педагошка документација
- упитници

Носиоци активности:

- одељењске старешине
- стручни сарадници
- родитељи
- ученици

Динамика:

- током школске године

Задатак::

2.2 Подстицање позитивног социјално – емоционалног развоја ученика.

Активности:

- Путем радионица, индивидуалног и групног рада, оснажити
- наносилну комуникацију
- конструктивно решавање сукоба
- критичко мишљење
- речник осећања
- позитивну дисциплину

Евалуација:

Критеријуми успеха:

- изграђен и богат речник осећања
- повећан број сукоба који су разрешени на конструктиван начин
- већи степен изграђене самодисциплине
- бољи успех ученика

Инструменти:

- педагошка документација
- извештаји

- дечји радови
- записници са седница одељењских и наставничког већа
- изводи из евиденција рада стручних сарадника

Носиоци активности:

- наставници
- стручни сарадници
- родитељи
- ученици

Динамика:

- током школске године

Задатак::

2.3 Организовати активно учешће родитеља

Активности:

- На седницама Савета родитеља анализирати и усвојити Кодекс понашања и одговарајуће прописе
- Дефинисати термине посета родитеља предметним наставницима
- Укључивање представника родитеља у рад одељењских већа.
- Афирмисати „позитивне примере“ и решавање актуелних тешкоћа на заједничким родитељским састанцима родитеља, наставника и ученика.
- Укључивање родитеља у реализацију стручних предавања.

Евалуација:

Критеријуми успеха:

- већа систематизација и организација рада школе
- боља сарадња родитеља и школе

Инструменти:

- Кодекс понашања
- Дефинисани термини посета родитеља предметним наставницима
- Записници са седница одељењских већа
- Стручна предавања

Носиоци активности:

- наставници, одељењска већа
- родитељи, Савет родитеља

Динамика:

- крај школске **2009/2010.** године

3. ЦИЉ: Стварање услова и атмосфере да млади људи радо проводе време у школи

Задатак::

3.1 Унапређивање рада ученичких организација

Активности:

- Формирање клубова у области науке, културе, спорта и забаве.
- Оснаживање рада ученичког парламента.
- Обнављање рада ученичке задруге.

Евалуација:

Критеријуми успеха:

- број ученичких организација у школи
- успешност њиховог рада
- мотивација ученика за укључивање у рад ученичких организација
- већа укљученост ученика у свакодневни рад школе
- већа иницијатива ученика за увођење иновација у школи

Инструменти:

- планови рада и реализације ученичких организација
- реализоване активности у организацији ученичких организација
- анкете
- педагошка документација

Носиоци активности:

- наставници
- ученици

Динамика:

- крај школске **2009/10.** године

Задатак::

3.2 Развијање и подстицање ваннаставних и слободних активности

Активности:

- Организација излета и екскурзија, активности забавног карактера, музичких сусрета, квизова, спортских такмичења, књижевних вечери, изложби и других активности.

Евалуација:

Критеријуми успеха:

- успешност реализованих екскурзија, излета, ваннаставних активности
- повећана мотивација ученика за рад школе
- бољи успех ученика

Инструменти:

- педагошка документација
- извештаји
- такмичења
- квизови

- изложбе

Носиоци активности:

- наставници
- ученици

Динамика:

- током сваке школске године

Задатак::

3.3 Подстицање организације и реализације хуманитарних, еколошких активности, добротворних акција

Активности:

- Укључивати се у акције других организација
- Економски дан
- Уређење школског простора
- Сакупљање секундарних сировина.
- Дан хуманости и помоћи сиромашнима, особама са посебним потребама.
- Сарадња са организацијом Црвеног крста

Евалуација:

Критеријуми успеха:

- уређен школски простор
- развијена еколошка свест
- развијен алтруизам код ученика и наставника

Инструменти:

- педагошка документација
- извештаји
- хуманитарне акције
- еколошке акције

Носиоци активности:

- наставници
- ученици

Динамика:

- током сваке школске године

Задатак::

3.4 Обезбедити доступност расположивих ресурса школе ван наставе

Активности:

- Формирање интернет клуба
- Обезбедити доступност школских спортских објеката, реквизита и опреме тако што ће се поделити задужења наставницима за сваку област рада.
- Проширити област рада школске библиотеке
- Школски разглас континуирано користити
- Школски лист

Евалуација:**Критеријуми успеха:**

- повећана информисаност и доступност информацијама везаних за школу и њен рад од стране свих заинтересованих
- повећана мотивација за спортске активности

Инструменти:

- Интернет клуб
- број, врсте спортских активности
- књижевне вечери
- презентације
- школски разглас
- школски лист „Наш живот“

Носиоци активности:

- наставници
- ученици
- библиотекар
- директор
- чланови новинарске секције

Динамика:

- крај **2010/11.** године

10. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

1. Живота Каровић
2. Снежана Рафаиловић
3. Стана Шипетић
4. Божидар Мирковић
5. Марија Павловић
6. Слободанка Никитовић
7. Мира Глишић
8. Синиша Ранђић
9. Милош Рајчевић
10. Гордана Божанић